

Акционерное общество
«Центральный рынок»

П Р И К А З

«26» декабря 2022 года

№ 96/22

г. Киров

**« Об утверждении Плана мероприятий
АО «Центральный рынок» по противодействию
коррупции на 2023 год».**

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками АО «Центральный рынок» требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий АО «Центральный рынок» по противодействию коррупции на 2023 год, согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий АО «Центральный рынок» по противодействию коррупции на 2023 год, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

Утверждено приказом
АО «Центральный рынок»
от «26» декабря 2022г. № 96 о/у

**План
мероприятий АО «Центральный рынок» по противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в АО «Центральный рынок»	Генеральный директор. Заместитель генерального директора	постоянно
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Начальник СВК	в течение 2023г.
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Начальник СВК	не реже 1 раза в полугодие
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.	Заместитель генерального директора	до начала нового периода (года)
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	Заместитель генерального директора	в течение 2023г

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
	интересов в учреждении		
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель генерального директора	ежегодно, до 1 декабря текущего года
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель генерального директора	ежеквартально
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Заместитель генерального директора	в течение 2023г.
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	в течение 2023г.
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Начальник СВК	ежеквартально
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Начальник отдела кадров	не реже 1 раза в год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	в течение 2023 г.
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Начальник отдела кадров	по мере принятия новых актов
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Начальник отдела кадров	при приеме на работу
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Начальник юридического отдела	не реже 1 раза в год
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Заместитель генерального директора	в течение 2023г.
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Заместитель генерального директора	ежегодно
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Заместитель генерального директора	постоянно, при осуществлении закупки
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Заместитель генерального директора	ежегодно постоянно, при осуществлении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
			закупки
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Заместитель генерального директора	в течение 2023г.
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Начальник СВК	при поступлении обращения
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Начальник отдела кадров	в течение 2023г.
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Заместитель генерального директора	в течение 2023г.
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)		
5.1	Проведение опроса потребителей услуг организации с целью определения степени их удовлетворенности работой организации, качеством предоставляемых услуг	Менеджер по развитию	в течение 2023г.
5.2	Размещение информации о результатах деятельности организации в официальных источниках	Менеджер по развитию. Менеджер по «ИТ»	в течение 2023г.
5.3	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Генеральный директор. начальник СВК	По факту выявления коррупции
5.1	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование финансовых средств, имущества организации	Главный бухгалтер	в течение 2023г.
5.2	Составление бизнес-плана организации и осуществление контроля над его исполнением	Главный бухгалтер, экономист	ежегодно
5.3	Предоставление отчетов о работе организации	Главный бухгалтер.	В соответствии с

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
		экономист	установленными сроками сдачи отчетности
5.4	Контроль над осуществлением закупочной деятельности, выполнением условий договоров	Председатель закупочной комиссии (утверждается приказом руководителя), Юридический отдел	в течение 2023г.
5.5	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении процедуры закупки.	Председатель закупочной комиссии (утверждается приказом руководителя), Юридический отдел	в течение 2023г.