**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор**

**АО «Центральный рынок»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рзаев**

**«\_\_\_» апреля 2019 г.**

**Конкурсная документациЯ**

**на право заключения договора**

**на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок»**

г. Киров

2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ | 5 |
| РАЗДЕЛ II. Информационная карта | 14 |
| РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ | 20 |
| РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК | 25 |
| РАЗДЕЛ V. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ | 28 |
| РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ОФОМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ | 31 |
| РАЗДЕЛ VII. ФОРМИРОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА | 40 |
| РАЗДЕЛ VIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА с приложениями | 41 |

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о закупке (закупочная документация) –** комплект документов, содержащий необходимую информацию о закупке и условиях ее проведения, определенные Положением о закупке и законодательством, в том числе проект договора, заключаемого по итогам закупки.

**Единая информационная система в сфере закупок –** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС, сайт, официальный сайт).

**Заказчик** – акционерное общество «Центральный рынок», для удовлетворения потребностей которой осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки (далее Общество, Заказчик).

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг Заказчиком способами, указанными в Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Общества.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, назначаемый руководителем Общества для осуществления деятельности в рамках закупочной деятельности и/или отдельной закупки.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном конкурсной документацией.

**Извещение** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением.

**Коллективный участник** – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Конкурс** - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Переменный член комиссии** – член комиссии, назначенный из числа работников структурного подразделения Общества, являющегося инициатором закупки.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о конкурентной закупке.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик) -** юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон № 223-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и иные нормативные правовые акты РФ.

**Процедура закупки** – осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Положения Общества по определению Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://rynok-kirov.ru).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о конкурентной закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки.

**Эксперты** – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В настоящей документации могут использоваться также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

**I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Центральный рынок», утвержденного протоколом заседания совета директоров АО «Центральный рынок» № 2 от 25.12.2019 (Далее по тексту «Положение о закупке»), иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупки.

1.2. Участник обязан в полном объеме изучить настоящую документацию о закупке.

1.3. Участник несет ответственность за предоставляемые им данные. Заказчик вправе осуществлять проверку указанных в заявке данных.

Представление неполной информации, требуемой документацией, непредставление или неправильное оформление документов, требуемых документацией, или представление ненадлежащим образом заверенных копий этих документов, а также непредставление или неправильное оформление форм, требуемых документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, является риском участника, подавшего такую заявку и ведет к отклонению его заявки.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**2.1. Документооборот при проведении конкурса осуществляется в следующем порядке:**

2.1.1. информация о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика;

2.1.2. с момента размещения информации, связанной с проведением конкурса в ЕИС, такая информация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы;

2.1.3. наряду с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик вправе направить приглашения принять участие в закупке лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок.

2.1.4. заявка на участие в конкурсе подается участником закупки, в письменной форме, если иное не предусмотрено информационной картой настоящей документации.

2.1.5. закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших заявок по адресу Заказчика, указанному в извещении и настоящей документации.

Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки дополнительно с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

**2.2. К участникам закупки применяются следующие обязательные требования:**

2.2.1. соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2.2.2. соответствие участника закупки требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке и настоящего Положения;

2.2.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2.2.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

2.2.5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

2.2.6. отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;

2.2.7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

**2.3. Требования к соисполнителям и коллективным участникам.**

2.3.1. В информационной карте настоящей документации Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

2.3.2. В случае, если в закупке участвуют коллективные участники (объединения), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

* + - 1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике.
			2. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.
			3. При установлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.
			4. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки требования, указанные в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такой группе лиц, а не к отдельно взятому ее участнику.
			5. В составе заявки на участие в закупке коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором в обязательном порядке должно быть определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, установлены условия распределения между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

2.3.3. В случае невыполнения требований указанных в пп. 2.3.2 п. 2.3. настоящей документации заявки с участием таких лиц отклоняются.

**2.4. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

2.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2.4.2. Условия и требования предоставления приоритета:

1. указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
2. участник закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет ответственность;
3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
4. для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#sub_64) и ["д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»](#sub_65) (Далее – «Постановление № 925»), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом ["в"](#sub_53) пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
5. участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
6. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
7. заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
8. при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановления № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

2.4.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.4.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**2.5. Общий порядок проведения конкурса**

2.5.1. При проведении конкурса извещение о проведении закупки вместе с конкурсной документацией является приглашением участникам подавать заявки в адрес Заказчика.

2.5.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. Разъяснение извещения и документации по запросу предложений осуществляется по запросам участников закупки в порядке, установленным информационной картой настоящей документации.

2.5.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.5.4. При внесении изменений в документацию, извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.5.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок. При этом информация о принятом решении публикуется на официальном сайте не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в проведении конкурса.

2.5.6. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупочной процедуре в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Если закупочная процедура проводится средствами ЭТП, участник подает заявку на участие в соответствии с регламентом ЭТП.

По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.5.7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, а также Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала их рассмотрения и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов с заявками до момента их вскрытия.

Каждый конверт с заявкой на участие в закупке и каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются уполномоченным лицом Заказчика. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупочной процедуре, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается.

2.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке (в том числе, после внесения изменений Заказчиком в конкурсную документацию) в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.5.9. Заявка на участие в конкрсе, полученная Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматривается.

**3. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ, ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

3.2. Обеспечение заявки:

3.2.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

3.2.2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника закупки на счет Заказчика, указанный в документации о закупке.

3.2.3. Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика не позднее дня окончания срока подачи заявок. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению.

3.2.4. Реквизиты (номер и дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки на счет Заказчика. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств, с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением.

3.2.5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. **Данное правило не применяется при проведении закупок в электронной форме**.

3.2.6. Обеспечение заявки возвращается участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет такого участника в следующие сроки:

* + - 1. участнику закупки, подавшему заявку, которая была получена после окончания приема заявок – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения такой заявки;
			2. участнику закупки, подавшему заявку и в дальнейшем отозвавшему заявку – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
			3. единственному участнику закупки, признанному участником закупки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора;
			4. участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола;
			5. участнику закупки, который не стал победителем – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола;
			6. участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем;
			7. победителю закупки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора;
			8. в отношении закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭТП.

3.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, не возвращаются в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, конкурсной документацией, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения, установленные в разделах II и V настоящей документации.

Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.2. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки, в письменной форме, если иное не предусмотрено информационной картой настоящей документации. На конверте указывается следующая информация:

1. наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии с извещением и конкурсной документацией;
2. предмет конкурса.

4.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в открытом запросе предложений, все заявки на участие в открытом конкурсе данного участника отклоняются без рассмотрения.

4.4. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае представления изменений в заявку на участие в открытом конкурсе изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые организатором закупки, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем отправления по почте с уведомлением о вручении. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.6. Закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших заявок по адресу Заказчика, указанному в извещении. На процедуру вскрытия конвертов участники закупки не приглашаются, если иное не указано в разделе II настоящей документации.

4.7. Закупочная комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием.

4.8. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов на участие в запросе предложений, в котором указываются сведения согласно п. 4.5.2 Положения о закупке.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

4.10. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренные Положением о закупке Заказчика, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования таких площадок.

3.3. Обеспечение договора:

3.3.1. Конкурсной документацией может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

3.3.2. Размер обеспечения может быть установлен в Информационной карте настоящей документации.

3.3.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде перечисления денежных средств или в виде банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

3.3.4. Требования к банковской гарантии указаны в п. 3.4 настоящей инструкции.

3.3.5. При обеспечении исполнения договора перечислением денежных средств Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору.

3.3.6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей документацией.

3.3.7. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, а победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, до заключения договора и в срок, установленный конкурсной документацией, - такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

3.3.8. Денежные средства, перечисленные победителем закупки, в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

1. в случае отказа Заказчика от заключения договора – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;
2. в случае надлежащего исполнения договора Поставщиком – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента исполнения договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;
3. в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон при отсутствии ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении.

3.3.9. В случае, если обеспечением исполнения договора является внесение денежных средств, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении любого из обязательств по договору вправе удержать денежные средства, в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

3.3.10. Заказчик имеет право взыскать неустойку (штраф, пеню) из средств обеспечения договора. В случае, если средств обеспечения договора не хватает на погашение неустойки (штрафа, пени), то Заказчик имеет право произвести оплату за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени), в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

3.3.11. В ходе исполнения договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

3.4. Требования к банковской гарантии:

3.4.1. Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий.

3.4.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

4) срок действия банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

5) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.4.3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством с учетом следующих требований:

1. обязательное закрепление в банковской гарантии:

- права Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Поставщиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

- права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

- перечня документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в рамках п. 4.4. настоящего раздела Документации о закупках.

1. недопустимость включения в банковскую гарантию:

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении Поставщиком условий договора или расторжении договора;

- требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

- требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в рамках п. 4.4. настоящего раздела Документации о закупках;

- требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

1. обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

3.4.4. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет гаранту следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

3.4.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 3.4.1. – 3.4.4. настоящей инструкции;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении/документации о закупке.

3.4.6. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в течение 5 (пяти) дней.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

5.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе устанавливается в разделе II настоящей документации.

5.3. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и настоящей документации, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

5.4. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и настоящей документации отказать в допуске участнику в случаях:

1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника закупки;
3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или Положения о закупке.

5.5. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

5.6. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

5.7. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

5.8. В рамках стадии оценки заявок Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.

5.9. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.10. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения указанные в п. 2.9.4. Положения о закупке.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

**6.1. Порядок заключения договора**

6.1.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

6.1.2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный договор в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола.

6.1.3. Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику с приложением локального сметного расчета на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона.

6.1.4. Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

6.1.5. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.1.6. В случае, если в период проведения закупки и/или исполнения договора у победителя закупки меняется система налогообложения или он получает (утрачивает) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (исключение или включение суммы НДС).

6.1.7. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

1. о месте, дате и времени его составления;
2. о наименовании предмета закупки и номере закупки;
3. о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.
4. предложения участника закупки по изменению условий договора.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

6.1.8. Договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**6.2. Отказ от заключения договора**

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
5. наличие в представленных документах для участия в закупке или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
7. несоответствие участника закупки требованиям Положения о закупке и документации о закупке;
8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный Положением о закупке и конкурсной документацией.

**6.3. Порядок внесения изменений и расторжение договора**

* + 1. Изменение договоров, заключенных по результатам закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящей документацией.
		2. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.
		3. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:
1. если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
2. если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;
3. если произошло изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
4. если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара.
	* 1. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.
		2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

* + 1. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.
		2. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным Положением о закупке, при уклонении победителя конкурса от заключения договора.
		4. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Пояснения |
|  | **Сведения о Заказчике** |
|  | Наименование заказчика | Акционерное общество «Центральный рынок»,  |
|  | Сокращенное наименование  | АО «Центральный рынок» |
|  | ИНН | 4345465614 |
|  | Место нахождения | 610002, Российская Федерация, Кировская обл., Киров г, Милицейская ул., 31 |
|  | Почтовый адрес | 610002, Российская Федерация, Кировская обл., Киров г, Милицейская ул., 31 |
|  | Адрес электронной почты | zakon.zr@mail.ru |
|  | Номера контактных телефонов | 8 (8332) 675-892, 676-251 |
|  | Контактное лицо заказчика | Контактное лицо по организационным вопросам: Ощепкова Екатерина Сергеевна, т. 8 (8332) 67-62-51Контактное лицо по техническим вопросам:Варанкина Наталья Николаевна, т. 8 (8332) 37-13-12 |
|  | **Способ, форма, предмет закупки** |
|  | Способ и форма осуществления закупки  | Способ осуществления закупки: Открытый конкурс;Форма осуществления закупки: в электронной форме. |
|  | Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ».  |
| Адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» | http://utp.sberbank-ast.ru |
|  | Сайт, на котором размещено извещение и документация конкурса | Официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/) Сайт Заказчика http://www.rynok-kirov.ru Адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» http://utp.sberbank-ast.ru |
|  | Наименование предмета закупки | Выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок» |
|  | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | Работы по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона выполняются в соответствии с разделом III настоящей документации.  |
|  | Описание предмета закупки | Выполнение работ по замене лифтового оборудования на грузовые подъемники шахтного типа в соответствии с разделом III настоящей документации. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Работы выполняются в главном торговом павильоне, расположенном по адресу: г. Киров, ул. Милицейская, 31. |
|  | Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Работы по замене лифтового оборудования на грузовые подъемники шахтного типа осуществляются в два этапа:1 этап – работы по замене одного лифтового оборудования на грузовой подъемник шахтного типа;2 этап – работы по замене второго лифтового оборудования на грузовой подъемник шахтного типа.Срок выполнения работ Подрядчиком по 1 этапу: 51 (Пятьдесят один) рабочий день (включая сроки изготовления и поставки двух комплектов подъемного оборудования, выполнения работ по демонтажу одного лифта, монтаж нового подъемника с оборудованием и дверями, пусконаладочные работы и приемка ЗАКАЗЧИКОМ выполненных работ) с момента заключения договора.Срок выполнения работ Подрядчиком по 2 этапу: 9 (Девять) рабочих дней с момента выполнения 1-го этапа (включая сроки выполнения работ по демонтажу второго лифта, монтаж нового подъемника с оборудованием и дверями, пусконаладочные работы и приемка ЗАКАЗЧИКОМ выполненных работ).  |
|  |  | Окончание выполнения всех этапов работ осуществляется Подрядчиком в срок до 60 (Шестьдесят) рабочих дня с момента заключения договора.Период приемки работ, устранения недостатков и дефектов, выявленных в ходе проведения работ и при приемке работ, включаются в сроки выполнения работ.Весь объем работ в соответствии с Договором может быть выполнен Подрядчиком по согласованию с Заказчиком досрочно.Подрядчик по окончании выполнения работ каждого этапа предоставляет Заказчику акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счета и/или счета-фактуры и прочие подтверждающие документы.Подрядчик выполняет работы в соответствии с условиями договора (Раздел VIII настоящей документации). |
|  | Требования к предоставлению гарантий качества | Гарантии предоставляются на весь объем выполненных работ и материалов. На выполненные работы срок гарантии составляет не менее 24 (Двадцать четыре) месяца со дня подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3. Гарантия на установленное оборудование не менее 60 месяцев со дня подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.Если в период гарантийной эксплуатации обнаруживаются недостатки выполненных работ, то Подрядчик безвозмездно устраняет недостатки в срок, установленный Договором. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.В случае несоблюдения Подрядчиком сроков по устранению выявленных недостатков, Заказчик вправе обратиться в стороннюю организацию за устранением выявленных недостатков. При этом все расходы, понесенные Заказчиком, возмещаются Подрядчиком в полном объеме. |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | * 1 422 166,80 (Один миллион четыреста двадцать две тысячи сто шестьдесят шесть) рублей 80 коп. с учетом НДС 20 % в размере 237 027,80 (Двести тридцать семь тысяч двадцать семь) рублей 80 коп.
* 1 185 139,00 (Один миллион сто восемьдесят пять тысяч сто тридцать девять) рублей без учета НДС
 |
|  | Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Определение начальной (максимальной) цены договора осуществлялось Заказчиком проектно-сметным методом. |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена договора включает все расходы Подрядчика на выполнение работ по предмету закупки, в том числе оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, затраты на производство работ с учетом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования, затраты, связанные с мобилизацией техники и персонала Подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для производства работ, и их демобилизацией после окончания работ, или в случае прекращения действия договора, затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку объекта, затраты, напрямую не упомянутые, но необходимые для завершения работ по договору, а также НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации. В случае, если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то заявка на участие в закупке должна содержать указание на соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС либо применение УСН.*Участники закупок, являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены, указанной с НДС**Участники закупок, не являющиеся плательщиком НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной (максимальной) цены, указанной без НДС.* |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Порядок оплаты указан в проекте договора (раздел VII настоящей конкурсной документации).Оплата производится Заказчиком в безналичной форме в следующем порядке:Оплата каждого этапа Заказчиком производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия выполненных работ по каждому этапу без каких - либо претензий к качеству выполненных работ в размере 50% от цены договора. Авансовый платеж по Договору не предусмотрен.Днем осуществления платежа в безналичной форме считается день, в который сумма, подлежащая уплате, списана банковским учреждением с расчетного счета Заказчика. |
|  | **Предоставление документации, разъяснений положений документации** |
|  | Срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) | Документация о закупке официально размещена в открытых источниках и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), на сайте Заказчика rynok-kirov.ru и на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> до окончания срока приема заявок. |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление конкурсной документации | Конкурсная документация в форме электронного документа, официально размещенная в открытых источниках, предоставляется без взимания платы. |
|  | Форма, порядок, даты начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации.При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Запрос подается посредством почтовой связи или нарочно на адрес, указанный в извещении о закупке и документации о закупке, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Не позднее 3 (трех) дней с даты поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке, разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе и на сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик отвечает на запросы, поступившие со дня, следующего за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса по 05.05.2019г. Начало срока предоставления разъяснений: со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.Окончание срока предоставления разъяснений: 08.05.2019г. |
|  | Порядок внесения изменений в документацию о проведении конкурса | Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.При внесении изменений в документацию, извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. |
|  | Срок для отказа от проведения закупки | Не предусмотрено. |
|  | **Требования к Участникам закупки** |
|  | Обязательные требования | 1. соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
2. соответствие участника закупки требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке и Положения о закупке;
3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
6. отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;
7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
 |
|  | Дополнительные требования | Не предусмотрено. |
|  | Привлечение третьих лиц к исполнению договора | Подрядчик вправе выполнять работы самостоятельно и (или) с привлечением других соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации третьих лиц, письменно уведомив об этом Заказчика. Требования, предъявляемые к таким субподрядчикам, соответствуют требованиям, установленным для Подрядчика. Подрядчик несет ответственность за действия субподрядчиков в случае их привлечения. |
|  | **Заявки на участие в закупке** |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок – в соответствии с порядком, определенным электронной площадкой и настоящей документацией.Место подачи заявок – электронная площадка (ЭП), указанная в п. 2.2. Информационной карты настоящей конкурсной документации. |
|  | Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке | Со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса. |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке. | 13.05.2019 г. 09.00 час. (мск) |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела)13.05.2019 г. 09.00 час. (мск).На процедуру вскрытия конвертов участники закупки не приглашаются. |
|  | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела)Дата и время начала рассмотрения заявок: в 14.05.2019 г. 09.00 час. (мск) Дата окончания рассмотрения заявок: 14.05.2019 г. 15.00 час. (мск)  |
|  | Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела)Дата и время начала оценки и сопоставления заявок: 15.05.2019 г. в 09.00 час. (мск) Дата окончания оценки и сопоставления заявок: 15.05.2019 г. в 12.00 час. (мск)  |
|  | Размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок предоставления участником и возврат заказчиком | Не предусмотрено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления участником и возврат заказчиком | Не предусмотрено |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке определены в разделе V настоящей документации.*Не представление в составе заявки на участие в закупке документов, являющихся предметом оценки заявок участников закупки по установленным критериям, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако при оценке по показателю критерия учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в закупке.* |
|  | Внесение изменений в заявку и отзыв заявки на участие | Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок. Порядок внесения изменения в заявке определен ч. 4 п.4 раздела I настоящей конкурсной документации. |
|  | Условия допуска к участию | Комиссия по осуществлению закупок обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

При выявлении хотя бы одного из перечисленных фактов комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить допущенного участника от осуществления закупки на любом ее этапе до момента заключения договора. |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению | Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке приведены в разделе IV настоящей документации.  |
|  | Сведения о проведении переторжки | Не предусмотрено. |
|  | Признание закупки несостоявшейся | Закупка признается несостоявшейся в случае, если:1) не подана ни одна заявка на участие в закупке;2) подана только одна заявка на участие в закупке, которая допущена по результатам ее рассмотрения;3) по результатам рассмотрения допущена только одна заявка, иные заявки на участие в закупке были отклонены;4) все поданные заявки на участие в закупке были отклонены. |
|  | Антидемпинговые меры | Не предусмотрено. |
|  | Предоставляемые преференции | Не предусмотрено |
|  | Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, к оказываемым иностранными лицами | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
|  | **Заключение, изменение и расторжение договора** |
|  | Срок заключения договора  | Договор по результатам проведения конкурса заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.Порядок заключения договора приведен в п. 6.1. раздела I настоящей документации. |
|  | Возможность изменения условий договора | Предусмотрено. Изменение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящей конкурсной документации.Случаи изменения цены договора предусмотрены п. 6.3 раздела I настоящей документации. |
|  | Условия и способы расторжения договора | Расторжение договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящей документации. |

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Техническое задание**

1. **Общие сведения**
	1. Наименование работ: Выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок»
	2. Объем работ: Замена двух лифтов на грузовые подъемники шахтного типа на две остановки. Для оценки (уточнения) объемов работ, организации проведения работ Участник может провести осмотр объекта в рабочие дни с 08.00 час. до 17.00 час. в период подачи заявок, в заранее оговоренное время в присутствии представителя Заказчика.
	3. Грузоподъемность подъемника шахтного типа: каждый по 500 кг.
	4. Место выполнения работ: Работы выполняются в главном торговом павильоне, расположенном по адресу: г. Киров, ул. Милицейская, 31.
	5. Сроки выполнения комплекса работ: Работы по замене лифтового оборудования на грузовые подъемники шахтного типа осуществляются в два этапа:

1 этап – работы по замене одного лифтового оборудования на грузовой подъемник шахтного типа. Срок выполнения работ: 51 (Пятьдесят один) рабочий день (в том числе срок изготовления и поставки двух комплектов подъемного оборудования, выполнение работ по демонтажу одного лифта, монтаж нового подъемника с оборудованием и дверями, пусконаладочные работы и приемка ЗАКАЗЧИКОМ выполненных работ) с момента заключения договора.

2 этап – работы по замене второго лифтового оборудования на грузовой подъемник шахтного типа. Срок выполнения работ: 9 (Девять) рабочих дней (в том числе срои выполнения работ по демонтажу второго лифта, монтаж нового подъемника с оборудованием и дверями, пусконаладочные работы и приемка ЗАКАЗЧИКОМ выполненных работ) с момента подписания сторонами акта выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 по первому этапу.

Окончание выполнения всех этапов работ осуществляется Подрядчиком в срок не более 60 (Шестьдесят) рабочих дней с момента заключения договора.

Подрядчик по окончании выполнения работ каждого этапа предоставляет Заказчику акт о приемке выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ (КС-3), счета и/или счета-фактуры и прочие подтверждающие документы.

1. **Требования к качеству и безопасности работ**
	1. Требования к организации производства работ.
		1. Перед началом выполнения работ Подрядчик должен назначить приказом лицо (лиц), ответственное (-ых) за выполнение работ по договору, пожарную безопасность, электробезопасность, имеющих право выдачи наряда-допуска, а также представить Заказчику список лиц, допущенных к производству работ, с указанием ФИО и должности. К списку прикладываются копии документов, подтверждающих квалификацию работников (удостоверение по ЭБ, протокол о присвоении группы не ниже III и др.).
		2. Подрядчик должен вести специальные журналы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также журнал производства работ (общий журнал работ) по форме КС-6 и предъявлять его Заказчику по требованию.
		3. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда, требований санитарно-гигиенических, экологических норм в ходе выполнения работ, а также ответственность за состояние конструкций объекта и имущества Заказчика в месте проведения работ и местах нахождения работников Подрядчика.
		4. При проведении работ Подрядчик обязан использовать только подготовленный и аттестованный персонал с действующей регистрацией РФ.
		5. Работы, связанные с отключением и подачей напряжения при переключении оборудования, производятся Подрядчиком по уведомлению в письменном виде и согласованию с Заказчиком.
		6. Подрядчиком должно быть учтено, что работы будут проводиться в эксплуатируемом здании при действующей электроустановке с частичным ее отключением на этапы производства работ, без нарушения режима работы структурных подразделений и арендаторов Заказчика.
		7. На все используемые материалы и оборудование Подрядчик обязан предъявлять Заказчику все необходимые сертификаты (сертификаты соответствия и т.д.), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии документов должны быть представлены Заказчику до начала работ в полном объеме.
		8. Упаковка, в которой отгружаются материалы и оборудование, должны соответствовать требованиям стандартов к упаковке и, при условии надлежащего обращения с грузом, обеспечивать его сохранность во время транспортировки, перегрузов и хранения.
		9. Для автотранспорта на территории Заказчика действует пропускная система. В случае возникновения необходимости заезда автотранспорта Подрядчика предоставить Заказчику списки автомобилей для оформления пропуска на объект заблаговременно.
		10. В период выполнения работ Подрядчик обеспечивает сохранность материалов и оборудования, находящихся в помещениях Заказчика, в которых производятся работы, а также в период устранения недостатков в выполненной работе после сдачи работ. Риск случайной гибели или случайного повреждения элементов и конструкций помещений до приемки выполненных работ Заказчиком несет Подрядчик.
		11. Уборка на местах производства работ и задействованных местах общего пользования (коридоры этажей и пр.) производится собственными силами Подрядчика ежедневно.
		12. Подлежащее демонтажу лифтовое оборудование Подрядчик складирует компактно и рационально в указанные Заказчиком подсобные помещения.
		13. В течение 5 (пяти) календарных дней после окончания выполнения работ Подрядчик должен вывезти принадлежащее ему имущество.
		14. Работы должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, в том числе:
* Технический регламент Таможенного союза № 010/2011 от 18.10.2011 «О безопасности машин и оборудования»;
* [СНиП 31-06-2009](http://docs.cntd.ru/document/1200074235) «Общественные здания и сооружения»;
* СНиП 21-01-97\* Пожарная безопасность зданий и сооружений;
* Федеральный закон от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
* О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования», Постановление Госстроя России от 23.07.2001 №80, СНиП 12-03-2001 от 23.07.2001, СП 49.13330.2010 от 23.07.2001;
* О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», Постановление Госстроя России от 17.09.2002 №123, СНиП 12-04-2002 от 17.09.2002;
* СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции;
* СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87;
* ПТЭЭП, ПУЭ, ПОТ при ЭЭ;
* Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;
* Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
* СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85;
* И 1.03-08 Инструкция по устройству защитного заземления и уравнивания потенциалов в электроустановках;
* иные нормативные правовые акты, соблюдение требований которых является обязательным при выполнении данного комплекса работ.
	+ 1. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	1. Требования к соблюдению правил пожарной безопасности.
		1. Провести инструктаж работающего персонала по соблюдению противопожарных мероприятий при производстве работ и обеспечить контроль за их выполнением.
		2. При проведении работ в помещениях и на путях эвакуации использовать оборудование и материалы, имеющие сертификаты пожарной безопасности (протоколы испытаний на горючесть, токсичность и дымообразующую способность).
		3. Ежедневно по окончании работы проверять противопожарное состояние объекта (участка), на котором проводились работы, не оставлять временных соединений и оголенных проводов, которые могут привести к замыканию и пожару.
	2. Требования к электробезопасности при производстве работ.
		1. Работы, связанные с присоединением (отсоединением) проводов, ремонтом, наладкой, профилактикой и испытанием электроустановок, должны выполняться электротехническим персоналом, имеющим соответствующую квалификационную группу по технике безопасности.
		2. Монтажные и ремонтные работы на электрических сетях и электроустановках должны производиться после полного снятия с них напряжения и при осуществлении мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работ.
		3. Электроинструмент, электрические ручные машины и переносные электрические светильники должны соответствовать требованиям действующих ПУЭ, ПТЭЭП, ПОТ при ЭЭ и ГОСТ 12.2.013.0-91.
		4. Персонал Подрядчика, выполняющий работы, должен быть снабжен всеми необходимыми средствами защиты, обеспечивающими безопасность его работ (диэлектрическими перчатками, ковриками, указателями напряжения, слесарно-монтерским инструментом с изолирующими ручками и др.).
	3. В случае изменения (отмены) нормативных правовых актов в период производства работ Подрядчик должен руководствоваться новыми редакциями, или другими нормативно-правовыми актами, заменяющими отмененные.
	4. При нарушении Подрядчиком при производстве работ мероприятий по охране труда, нарушения экологических норм, мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Заказчик имеет право в любое время остановить выполнение работ до устранения таких нарушений.
1. **Требования к объему выполняемых работ**
	1. Работы выполняются в полном объеме в соответствии с настоящим техническим заданием и рабочей документацией, представленной Заказчиком.
	2. Основные характеристики подъемника шахтного типа и мест размещения оборудования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристики** | **Значение** |
| Тип подъемника | шахтный |
| Количество подъемников, шт. | 2 |
| Грузоподъемность одного подъемника, кг | 500 |
| Количество остановок | 2 |
| Количество дверей, шт. | 2 |
| Электро-механический замок, шт. | 2 |
| Покрытие дверей, цвет | Порошковое/серый |
| Тип дверей, огнестойкость | Двухстворчатые, огнестойкие EI-60 |
| Высота подъема, мм | 3000 |
| Габариты всего устройства, Ширина, ммГлубина, ммВысота, мм | 132716007415 |
| **Кабина** |
| Обшивка кабины  | Нержавеющий лист |
| Грузовая клеть, не менееШирина, ммГлубина, ммВысота, мм | 110014802000 |
| Ограждение кабины | Раздвижная решетка |
| Тип грузовой кабины | Не проходная |
| Освещение кабины, наличие/отсутствие | Наличие  |
| Автоматические остановки, наличие/отсутствие | Наличие  |
| Счетчик моточасов, наличие/отсутствие | Наличие  |
| **Устройство безопасности** |
| Наличие ловителя (блокировка кабины при обрыве троса), наличие/отсутствие | Наличие  |
| Датчик слабины каната, наличие/отсутствие | Наличие  |
| Реле контроля фаз, наличие/отсутствие | Наличие |
| Тепловое реле, наличие/отсутствие | Наличие |
| Аварийная кнопка «Стоп» на вызывном пульте, наличие/отсутствие | Наличие |
| Автоматический контроль запирания дверей шахты (кабина не перемещается при отрытых дверях, наличие/отсутствие) | Наличие  |
| Кнопочный пост управления (КПУ), шт. | 2 |
| Напряжение цепи управления, В,  | 24 |
| Привод | Электрический |
| Расположение привода | Верхнее  |
| Мощность, кВт,  | 1,5 |
| Напряжение, В, не менее | 380 |
| Скорость подъема-спуска, м/сек, не менее | 0,13 |
| Покрытие металлоконструкции/цвет  | Грунт-эмаль/серый |
| **Шахта в здании главного торгового павильона**  |
| Конструкция | Глухая кирпичная, внутри здания |
| Ширина х глубина, мм | 1600 х 1600 |
| Приямок, мм | 1300 |
| Высота подъёма, мм | 3000 |
| Высота последней остановки, мм | 3400 |
| Сервисная высота, мм | 0 |
| Строительный дверной проем, мм | 830 х 2140 |

* 1. Поставка грузового подъемника должна включать в себя полный комплект металлоконструкций, сборочных единиц, деталей, стандартного оборудования, приборов и устройств безопасности, кабельной продукции, монтажных приспособлений, креплений и т.д., необходимых для эксплуатации грузового подъемника после монтажа и пуско-наладочных работ на территории Заказчика. Любое отклонение поставленного оборудования от ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», утвержденного комиссией Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 823, и настоящего технического задания считается неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору.
	2. Грузовой подъемник шахтного типа и его комплектующие должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не ранее 2019 года производства (не допускается поставка выставочных образцов, а также оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов). Оборудование должно быть поставлено комплектно и обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость. Качество поставляемого комплекта должно подтверждаться паспортом завода-изготовителя, сертификатом соответствия согласно требованиям ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 823.
	3. В случае предложения Подрядчиком эквивалента материалов и оборудования необходимо представить сравнительную таблицу с указанием подробных технических характеристик, которые должны полностью соответствовать характеристикам, указанным в техническом задании или превышать их в лучшую для Заказчика сторону.
	4. Все работы, выполняемые Подрядчиком с привлечением третьих лиц, в рамках договоров субподряда должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить необходимый перечень документов, подтверждающих право субподрядной организации на выполнение конкретных видов работ, в том числе документы о квалификации работников субподрядной организации.
	5. Все работы по монтажу, пуско-наладке, регулировке, подключению и иные работы входят в стоимость по Договору. В случае необходимости замены ранее установленного оборудования, проведения переключений, регулировки и иных работ, Подрядчик за свой счет и своими силами (либо с привлечением третьих лиц) производит замену оборудования и проводит такие работы.
	6. Работы выполняются в действующем эксплуатируемом здании, в рабочие часы с 08.00 до 18.00. В случае выполнения работ, требующих отключение электроэнергии, либо выполнения особо опасных работ, которые могут нанести вред сотрудникам, арендаторам Заказчика и третьим лицам, и других аналогичных работ, выполнение которых необходимо совершать в нерабочие часы (в том числе покраска, грунтование, штробление, сверление и другие аналогичные работы), Подрядчик согласовывает проведение таких работ с Заказчиком, назначает руководителя работ, наблюдающего, а также организует мероприятия по охране труда и обеспечению пожарной безопасности. В случае возникновения жалоб сотрудников на производство шумных, пыльных, окрасочных работ Подрядчик обязуется по требованию Заказчика незамедлительно приостановить такие работы и перенести их на нерабочее время (вечер, ночь, выходные дни). В случае переноса работ срок выполнения комплекса работ по Договору остается неизменным.
	7. Работы в шахте и машинном помещении проводятся рядом с действующим лифтовым оборудованием. В здании находится одно машинное помещения, в котором расположено оборудование двух лифтов, вентиляция естественная, окна отсутствуют. Отключение одновременно двух лифтов возможно только в выходные дни (понедельник), либо в вечернее/ночное время по согласованию с Заказчиком заблаговременно.
	8. Замена лифтового оборудования проводится поочередно. Начало работ по замене следующего лифта, указанного Заказчиком, осуществляется после замены предыдущего лифта (демонтаж и монтаж грузового подъемника, электромонтажные работы, пусконаладочные работы) и принятия Заказчиком комплекса работ по первому подъёмнику.
1. **Дополнительные условия.**
	1. Цена Договора включает в себя расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, производством (приобретением) изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, монтаж, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также расходы на вновь выявленные работы и материалы в период выполнения комплекса работ, иные дополнительные работы и материалы (в том числе связанные с особенностями шахты, машинного помещения, мест общего пользования), все прочие расходы, необходимые для выполнения Подрядчиком обязательств по Договору.
	2. В случае необходимости внесения изменений в проектную (рабочую) документацию в процессе проведения комплекса работ, Подрядчик вносит такие изменения с привлечением организации-разработчика проектной документации, либо своими силами совместно с организацией-разработчиком (в случае если Подрядчик имеет право выполнения таких работ), либо в иных случаях разрабатывает новые проекты самостоятельно и от своего имени (в случае если Подрядчик имеет право выполнения таких работ) или с привлечением третьих лиц. Все изменения должны быть предварительно обоснованы и согласованы с Заказчиком, соответствовать действующему законодательству РФ, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Расходы по проведению данных работ входят в стоимость комплекса работ по Договору.
	3. В случае возникновения необходимости приобретения дополнительных материалов (либо проведения работ) в процессе производства комплекса работ, ранее не учтенных в сводном сметном расчете, Подрядчик приобретает такие материалы (выполняет работы) за свой счет в рамках установленной стоимости по Договору. Данное условие распространяется на весь комплекс работ по замене лифтового оборудования, а также по прочим строительным и отделочным работам.
	4. Размещение элементов управления грузовых подъемников, установка обрамлений взамен старых, иных частей, должно быть симметрично относительно друг друга (параллельно, перпендикулярно, в одной плоскости); разметка осуществляется по уровню, кратность угла 90 градусов по отношению к горизонту. Угол на сгибах обрамлений после монтажа должен быть строго 90 градусов.
	5. Все составные части и элементы управления кабины, дверей шахты, и обрамлений должны быть надежно закреплены (не прогибаться и под нажатием, отсутствовать вибрации, механические колебания (звук) и т.п.).
	6. При производстве работ по демонтажу старых обрамлений в случае повреждения кирпичной кладки, либо обнаружения не функциональных отверстий, либо отсутствия кирпичей, Подрядчик обязан исправить такие недостатки (восстановление кладки, штукатурные работы и др.) в рамках комплекса работ по Договору.
	7. Если в процессе выполнения работ обнаруживаются противоречия между проектной (рабочей) документацией, настоящим техническим заданием, нормативными правовыми актами, целесообразностью, либо наоборот отсутствуют необходимые данные, сведения для выполнения работ, Подрядчик уведомляет об этом Заказчика, предварительно согласовывает все изменения и дополнения с Заказчиком.
	8. Перед сдачей-приемки каждого грузового подъемника Подрядчик обязан очистить кабину и обрамления от строительной пыли (сажа, масло, остатки клейкой упаковки и пр.). Правила пользования подъемником наклеиваются Подрядчиком на указанное Заказчиком место, ровно и аккуратно.
	9. В течение всего срока Договора Подрядчик консультирует и заблаговременно информирует Заказчика о необходимости наличия (актуализации, подготовки) внутренних документов Заказчика для своевременного выполнения работ Подрядчиком по Договору.
2. **Требования к оформлению результатов работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика.**
	1. Подрядчик обязан оформлять промежуточную исполнительную строительную документацию:
* журнал производства работ (Форма КС-6а);
* акты скрытых работ. В соответствии с приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 №1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». К актам скрытых работ прикладываются фотографии выполнения работ, в качестве и объеме, необходимом для подтверждения выполнения данных работ;
* наряды-допуски на выполнение работ (в соответствии с приказом руководителя организации о назначении лица, имеющего право выдавать наряды и распоряжения);
* иные документы, ведение которых является обязательным, в соответствии с законодательством РФ (состав документов определяет Подрядчик и отвечает за их отсутствие перед Заказчиком и надзорными и контролирующими органами);
	1. Подрядчик предоставляет Заказчику комплект документов на русском языке на каждый грузовой подъемник, которая должна содержать:
* паспорт подъемника, в котором указываются: завод-изготовитель, дата изготовления, технические характеристики, сведения о техническом освидетельствовании и декларировании, (сертификаты и т.д.);
* руководства (инструкции) по эксплуатации и техническому обслуживанию;
* инструкцию по монтажу грузового подъемника;
* иную документацию, в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе введенную в момент выполнения работ, и требующую ее наличия у Заказчика в обязательном порядке.
1. **Гарантийные обязательства.**
	1. Гарантийный срок на результат выполнения работ по договору составляет не менее 24 месяцев с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ по форме КС-2. На установленное оборудование и материалы – в соответствии с гарантией завода-изготовителя не менее 60 месяцев с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ по форме КС-2.
	2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей и неправильной эксплуатации.
	3. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных по договору работ или материалов не соответствует требованиям технической документации и нормативных правовых документов, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, с иными дефектами, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление с требованием их исправления. Уведомление составлено в форме рекламационного бланка должно содержать описание дефекта и его вероятной причины. Рекламационный бланк может быть направлен Подрядчику в любом виде (сопроводительное письмо, факс, электронной почтой, курьером и т.д.), а Подрядчик в течении 2 (двух) рабочих дней обязан направить Заказчику подтверждение о получении рекламационного бланка с указанием дефектов и письменное объяснение о том, какие действия предприняты по устранению рекламации.

Представитель Подрядчика (с надлежаще оформленными полномочиями) должен прибыть в место и в срок, указанные в уведомлении, а если такой срок не указан – в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком уведомления для составления акта о выявленных дефектах и мерах их устранения (ремонт, бесплатная поставка запасных частей, деталей). Действие гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до письменного уведомления Подрядчика об их устранении.

Главный инженер А.М. Самойлов

Начальник отдела строительства и эксплуатации зданий и сооружений Н.Н. Варанкина

Главный механик А.А. Двоеглазов

**IV. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК**

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников, приведенных в таблице ниже.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Значимость критерия, **Кₒ** | Коэффициент значимости критерия  | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| 1. | Цена договора. | 40 % | 0,40 | 40 | 100 баллов |
| 2. | Квалификация участника закупки.Оценка производится по следующим показателям: | 60 % | 0,60 | 60 |
| 2.1. Наличие у участника закупки опыта выполнения работ:оценивается наличие у участника закупки опыта выполнения аналогичных с предметом закупки работ.  |
| 2.2. Наличие опыта участника закупки:Оценивается количество лет деятельности участника закупки по выполнению аналогичных предмету закупки работ. |
|  | 2.3. Наличие квалифицированных кадровых ресурсов:оценивается наличие у участника закупки квалифицированных кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору. |

*Не представление в составе заявки на участие в закупке документов или их копий, являющихся предметом оценки заявок участников закупки по установленным критериям, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако при оценке по показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в закупке.*

Порядок оценки заявок на участие в закупке:

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия оценки | Подтверждающие документы |
| Цена договора | Предлагаемая участником цена договора должна подтверждаться локальным сметным расчетом на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона.*Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.* |

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» определяется по формуле:

**Rai= ((Аmax – Ai ) / (Аmax – Аmin )) \* 100 \* Ko**

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i- заявке по указанному критерию;

Аmax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке;

Ai - предложение i- го участника закупки о цене;

Аmin- минимальное предложение участника закупки о цене;

Ко - значимость критерия «Цена договора», установленного в документации о закупке;

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую критерию значимость, указанную в документации о закупке.

*Примечание:*

* *Настоящей документацией в соответствии Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (Далее по тексту – «Постановление Правительства РФ № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке (п. 2 Постановления Правительства РФ № 925).*
* *В случае если в закупках принимают участие участники, находящиеся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на специальном налоговом режиме, то сравнение цен заявок участников закупки производится в одной базе - без учета НДС при этом, предложенная таким участником цена не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.*
1. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» используется 100-бальная шкала оценки и устанавливаются следующие показатели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п показателя | Показатели по критерию«Квалификация участника закупки» | Шкала значимости показателей в баллах | Значимость показателя, % | Подтверждающие документы |
| 2.1 | Наличие у участника закупки опыта выполнения работ: Оценивается наличие опыта по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема за последние 3 календарных года. Наличие опыта определяется по количеству договоров на выполнение аналогичных работ объем которых сопоставим объему работ, являющихся предметом настоящей закупки. | **от 0 до 100 баллов** | 40 | Справка о наличии опыта (участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 6 раздела VI настоящей конкурсной документации), включая обязательные приложения к ней. Заявленные участником закупки сведения подтверждаются копиями договоров на выполнение аналогичных работ с приложением копий документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акты выполненных работ). Предоставляются первый лист с указанием предмета договора и последний лист договора, приложенные акты должны подтверждать успешное выполнение обязательств сопоставимого характера и объема. Если текст договора и содержание акта не содержат необходимой информации, в состав заявки должны быть включены дополнительные документы (спецификации, технические задания и т.п.), которые позволят точно и однозначно определить соответствие выполняемых по договору работ, указанных в данном подкритерии. Успешными признаются выполненные работы по соответствующему договору, по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник закупки выступает ответчиком. *Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.* |
| Нет исполненных договоров | 0 баллов |
| От 1 до 3 исполненных договоров | 25 баллов |
| От 4 до 6 исполненных договоров | 50 баллов |
| От 7 до 9 исполненных договоров | 75 баллов |
| От 10 и более исполненных договоров | 100 баллов |
| 2.2 | Наличие опыта участника закупки: Оценивается количество лет деятельности участника закупки по выполнению аналогичных предмету закупки работ. | **от 0 до 100 баллов** | 30 | Срок деятельности участника закупкив сфере выполнения строительных работ (Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |
| Менее одного года | 10 баллов |
| От одного года до трех лет (включительно) | 40 баллов |
| От трех до пяти лет (включительно) | 70 баллов |
| Более пяти лет | 100 баллов |
| 2.3. | Наличие квалифицированных кадровых ресурсов:Оценивается наличие у участника закупки квалифицированных кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору. | **от 0 до 100 баллов** | 30 | Справка о кадровых ресурсах (участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 7 раздела VI настоящей конкурсной документации), включая обязательные приложения к ней. Заявленные участником закупки сведения подтверждаются копиями документов, подтверждающих квалификацию персонала необходимого для выполнения работ по предмету закупки (копия документа об образовании, специальном образовании и др.), а также должны быть представлены копии трудовых книжек или трудовых договоров.*Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.* |
| Наличие квалифицированных кадровых ресурсов | 100 |
| Отсутствие квалифицированных кадровых ресурсов | 0 |
| Итого: | 100 | Х |

\*Отсутствие документов, подтверждающих заявленные участником закупки сведения по критерию «Квалификация участника закупки», не является основанием для признания заявки участника несоответствующей конкурсной документации, однако может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.

Максимальное значение данного критерия устанавливается равным 100 баллам.

Для расчета итогового рейтинга по критерию «Квалификация участника закупки» полученное количество баллов умножается на соответствующую указанному критерию значимость (Кₒ).

**Определение победителя.**

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник Конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

**V. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ:**

Участник закупки имеет право подать одну заявку на участие в запросе предложений.

Заявка участника закупки должна содержать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к содержанию заявки | Документы, предоставляемые участником закупки |
|  | Заявка на участие в закупке | Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме № 1 раздела VI настоящей конкурсной документации. |
|  | Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. | Участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 2 раздела VI настоящей конкурсной документации. |
|  | Копии учредительных документов. | Копии учредительных документов в действующей редакции:- устав и все решения о внесении изменений в учредительные документы, свидетельства о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;- документ о государственной регистрации;- документ о постановке на учет в налоговом органе. |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). | Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: - юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – «Руководитель»).В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 4 раздела VI настоящей конкурсной документации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) | *Копии документов, удостоверяющих личность, предоставляются в случае, если участник закупки – физическое лицо* |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса; | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.*Использование на бумажном носителе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной в электронной форме с электронной подписью, в составе заявки на участие в закупке, проводимой в бумажной форме не допускается.*  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию). Если решение об одобрении или о совершении крупной сделки участнику закупки не требуется, участник закупки представляет соответствующее письмо. |
|  | Соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 5.1. раздела II настоящей документации | Документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 5.1. раздела II настоящей документации (участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 3 раздела VI настоящей документации). |
|  | Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ. | Не предусмотрено |
|  | Предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге. | Предложение участника закупки (участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 5 раздела VI настоящей документации) |
|  | Документы или их копии, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством | Не установлено |
|  | Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. | Участник закупки к своему предложению прикладывает документы или их копии, являющиеся предметом оценки заявок по установленным в разделе IV настоящей конкурсной документации критериям[[1]](#footnote-1):Перечень документов, порядок оценки и сопоставления заявок приведен в разделе IV настоящей конкурсной документации. |
|  | Заявка на участие в конкурсе также может содержать: |
| Дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в настоящей документации | *Участник закупки вправе приложить к заявке иные документы, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.* |
| Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в конкурсной документации. |

*В случае, если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в настоящем разделе документации, а также копия заключенного между ними соглашения (договор), соответствующего требованиям, установленным в п. 2.3. раздела I настоящей документации.*

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме.

**VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ОФОМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

(Форма №1)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в Предложении об условиях исполнения договора.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Настоящей заявкой на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

подтверждает отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации и подтверждаем право организатора закупки, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае признания нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать проект договора с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. В случае если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае передачи нам проекта договора при несостоявшейся закупке мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы извещены о включении сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., телефон работника)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи документов заявки.

13 Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями конкурсной документации:

| **№****п/п** | **Наименование документов** | **Страницы** **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы и сведения об участнике закупки** |
| 1. | Анкета участника закупки по форме № 2 раздела VI Конкурсной документации на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок» (Далее –«Конкурсная документация») |  |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки  |  |  |
| 3. | Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) |  |  |
| 4. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |  |  |
| 5. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки |  |  |
| 6. | Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п. 5.1. раздела II Документации по форме № 3 раздела VI Документации. |  |  |
| 7. | … |  |  |
| **Предложение об условиях исполнения договора** |
| 9 | Предложение участника закупки об условиях исполнения договора по форме № 5 раздела VI Документации. |  |  |
| 10 | Справка о наличии опыта |  |  |
| 11 | Справка о кадровых ресурсах |  |  |
| 12. | … |  |  |
| 13. | Иные документы по желанию участника |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П. (при наличии)

(Форма №2)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА** **ЗАКУПКИ**

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника закупки |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (дата, номер, кем выдано).Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано). |  |
| 3 | ИНН участника закупки |  |
| 4 | КПП участника закупки |  |
| 5 | ОГРН участника закупки |  |
| 6 | ОКПО участника закупки |  |
| 7 | ОКТМО участника закупки |  |
| 8 | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 9 | Юридический адрес |  |
| 10 | Фактический адрес |  |
| 11 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13 | Телефоны участника закупки (с указанием кода страны и города) |  |
| 14 | Факс участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 15 | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 16 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17 | Фамилия, Имя и Отчество представителя участника, имеющего право подписи договора, с указанием основания (Устав, доверенность и т.д.), должности и контактного телефона. |  |
| 18 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

Данная информация подается с пониманием того, что возможность участия в закупке зависит от соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к участникам закупки. Соответствие может быть установлено только проверкой всех данных, предоставленных участником закупки.

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в поданных сведениях, достоверна на день подачи заявки.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П.

(Форма № 3)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Мы подтверждаем (декларируем) соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование (для юридического лица) ФИО (для ИП и физического лица)*

обязательным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие требованиям извещения о закупке и (или) конкурсной документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование юридического лица либо ФИО ИП или физического лица)*

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

6) отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет.

Данная информация подается с пониманием того, что возможность участия в закупке зависит от соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к участникам закупки. Соответствие может быть установлено только проверкой всех данных, предоставленных участником закупки.

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в поданных сведениях, достоверна на день подачи заявки.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П.

(Форма № 4)

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

***на подписание документов от имени участника при проведении процедуры открытого конкурса***

г. Киров *Дата выдачи*

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_*(организационно-правовая форма, наименование, местонахождение участника, ОГРН, ИНН -**юридического лица),* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название должности руководителя участника -**юридического лица и его Ф.И.О),* действующего на основании \_\_\_\_(устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) подписывать все необходимые документы, в том числе подписывать формы документации открытого конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать наименование закупки).*

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* удостоверяю.

Руководитель участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (подпись) ФИО

(Форма № 5)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Сообщаем о своем согласии со всеми условиями, указанными в разделе III «Техническое задание», разделе VIII «Проект договора» конкурсной документации на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок» (Далее по тексту – «Конкурсная документация»).

Обязуемся в случае принятия нашей Заявки на участие в конкурсе, осуществить выполнение работ в соответствии с техническим заданием и рабочей документацией, приложенной к Конкурсной документации Заказчика на следующих условиях:

| **№****п/п** | **Наименование работ**  | **Стоимость работ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок» в соответствии с техническим заданием, указанным в разделе III Конкурсной документации. | *Цена договора указывается цифрами и прописью, с учетом НДС/ без учета НДС[[2]](#footnote-2).* |
| 2 | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (Далее по тексту «Постановление Правительства РФ № 925») указание сведений о поставке товаров российского/иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами. | *Указать отношение к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).* |

 Основные характеристики подъемника шахтного типа[[3]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристики** | **Значение** |
| Тип подъемника |  |
| Количество подъемников, шт. |  |
| Грузоподъемность одного подъемника, кг |  |
| Количество остановок |  |
| Количество дверей, шт. |  |
| Электро-механический замок, шт. |  |
| Покрытие дверей, цвет |  |
| Тип дверей, огнестойкость |  |
| Высота подъема, мм |  |
| Габариты всего устройства, Ширина, ммГлубина, ммВысота, мм |  |
| **Кабина** |
| Обшивка кабины  |  |
| Грузовая клеть, Ширина, ммГлубина, ммВысота, мм |  |
| Ограждение кабины |  |
| Тип грузовой кабины |  |
| Освещение кабины, наличие/отсутствие |  |
| Автоматические остановки, наличие/отсутствие |  |
| Счетчик моточасов, наличие/отсутствие |  |
| **Устройство безопасности** |
| Наличие ловителя (блокировка кабины при обрыве трота), наличие/отсутствие |  |
| Датчик слабины каната, наличие/отсутствие |  |
| Реле контроля фаз, наличие/отсутствие |  |
| Тепловое реле, наличие/отсутствие |  |
| Аварийная кнопка «Стоп» на вызывном пульте, наличие/отсутствие |  |
| Автоматический контроль запирания дверей шахты (кабина не перемещается при отрытых дверях, наличие/отсутствие) |  |
| Кнопочный пост управления (КПУ), шт. |  |
| Напряжение цепи управления, В,  |  |
| Привод |  |
| Расположение привода |  |
| Мощность, кВт,  |  |
| Напряжение, В, не менее |  |
| Скорость подъема-спуска,  |  |
| Покрытие металлоконструкции/цвет  |  |
| **Шахта в здании главного торгового павильона** |
| Конструкция |  |
| Ширина х глубина, мм |  |
| Приямок, мм |  |
| Высота подъёма, мм |  |
| Высота последней остановки, мм |  |
| Сервисная высота, мм |  |
| Строительный дверной проем, мм |  |

 Гарантийный срок на результат выполнения работ по договору составляет 24 месяца с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ по форме КС-2. На установленное оборудование и материалы – в соответствии с гарантией завода-изготовителя 60 месяцев с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ по форме КС-2.

Приложение:

Локальный сметный расчет

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П. (подпись) (Фамилия И.О.) *.*

(Форма № 6)

**СПРАВКА**

о наличии опыта участника закупки

Сведения о наличии опыта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование участника закупки*) по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема с предметом закупки[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора | Наименование заказчика по договору | Реквизиты контракта/договора (номер, дата заключения) | Период выполнения обязательств по договору | Цена договора, руб. | Реквизиты документов, подтверждающих исполнение |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

*…..**Участники закупки прикладывают документы или их копии, подтверждающие заявленные им сведения*[[5]](#footnote-5)*.*

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

2. Участник закупки заполняет таблицу данной справки в соответствии с ее графами.

(Форма № 7)

**СПРАВКА**

о кадровых ресурсах[[6]](#footnote-6)

Участник закупки: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

Перечень персонала участника закупки, привлекаемого для выполнения работ по договору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия и инициалы специалиста | Должность | Документы, подтверждающие квалификацию персонала участника закупки (номер, дата выдачи и срок действия) | Квалификационный разряд |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого количество сотрудников: |  |

Приложение:

*…. Участники закупки прикладывают документы или их копии, подтверждающие заявленные им сведения[[7]](#footnote-7).*

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

2. В таблице данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора.

**VII. ФОРМИРОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

В соответствии с п. 1.13.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Центральный рынок» начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может формироваться Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки  | Выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок» |
| Используемый метод определения НМЦ договора с обоснованием: | Проектно-сметный метод |
| Расчет НМЦ договора | Согласно проектно-сметной документации (Приложение № 1, 2 к конкурсной документации на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок» – 1 422 166,80 (Один миллион четыреста двадцать две тысячи сто шестьдесят шесть) рублей 80 коп. с учетом НДС 20 % в размере 237 027,80 (Двести тридцать семь тысяч двадцать семь) рублей 80 коп.– 1 185 139,00 (Один миллион сто восемьдесят пять тысяч сто тридцать девять) рублей без учета НДС. |
| Цена договора включает | Цена договора включает все расходы подрядчика на выполнение работ по предмету закупки, в том числе оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, затраты на производство работ с учетом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования, затраты, связанные с мобилизацией техники и персонала подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для производства работ, и их демобилизацией после окончания работ, или в случае прекращения действия договора, затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку объекта, затраты, напрямую не упомянутые, но необходимые для завершения работ по договору, а также НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации. |
| Дата подготовки НМЦ договора: | 01.04.2019 года |

Начальник отдела строительства и эксплуатации зданий и сооружений Варанкина Н.Н.

Юрисконсульт Ощепкова Е.С.

Экономист Хлыбова Д.С.

**VIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ

г. Киров «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Акционерное общество «Центральный рынок»,** именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Рзаева Аслана Алмановича, действующего на основании Устава с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить собственными силами и средствами работы по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок», расположенного по адресу: Кировская область. г. Киров, ул. Милицейская, д. 31, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), локальной сметой (Приложение № 2), и иными документами, являющимися приложениями к настоящему Договору (Далее – «работы»), и сдать их в оконченном виде, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить выполненные работы на основании акта выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Виды, объем работ, производимых ПОДРЯДЧИКОМ, устанавливаются в приложениях, являющихся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Место выполнения работ: Здание главного торгового павильона АО «Центральный рынок», расположенное по адресу: Кировская область, г. Киров, ул. Милицейская, д. 31.

**2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Начало выполнения работ: с момента заключения договора.

2.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются в два этапа.

2.2.1. Этап первый. Работы по замене одного лифтового оборудования на грузовой подъемник шахтного типа согласно Технического задания (Приложение № 1), выполняются в течение 51 (Пятьдесят один) рабочий день (в том числе включены сроки изготовления и поставки двух комплектов подъемного оборудования, выполнения работ по демонтажу одного лифта, монтаж нового подъемника с оборудованием и дверями, пусконаладочные работы и приемка ЗАКАЗЧИКОМ выполненных работ) с момента заключения Договора.

2.2.2. Этап второй. Работы по замене второго лифтового оборудования на грузовой подъемник шахтного типа, согласно Технического задания (Приложение № 1) выполняются в течение 9 (Девять) рабочих дней (в том числе включены сроки выполнения работ по демонтажу второго лифта, монтаж нового подъемника с оборудованием и дверями, пусконаладочные работы и приемка ЗАКАЗЧИКОМ выполненных работ) с момента подписания сторонами акта выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 по первому этапу.

2.3. Окончание выполнения всех этапов работ осуществляется Подрядчиком в срок не более 60 (Шестьдесят) рабочих дней с момента заключения Договора.

2.4. Период приемки работ, устранения недостатков и дефектов, выявленных в ходе приемки работ, включаются в сроки выполнения работ по настоящему Договору.

2.5. Подрядчик по окончании выполнения работ каждого этапа предоставляет Заказчику акт о приемке выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ (КС-3), счета и/или счета-фактуры и прочие подтверждающие документы.

Работа считается выполненной после подписания акта выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 по каждому этапу ЗАКАЗЧИКОМ.

2.6. Весь объем работ в соответствии с настоящим Договором ПОДРЯДЧИК может выполнить по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ досрочно.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. **ЗАКАЗЧИК вправе:**

3.1.1. Не принимать работу исполненную или выполненную полностью или в части в нарушение требований, не подтвержденную исполнительной и другой документацией, и (или) выполненную за пределами согласованного в настоящем Договоре срока.

3.1.2. Отказаться в любое время до сдачи работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если ПОДРЯДЧИК не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы на столько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.3. Требовать от ПОДРЯДЧИКА надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.4. Требовать от ПОДРЯДЧИКА представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.5. В случае досрочного исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.1.6. Запрашивать у ПОДРЯДЧИКА информацию о ходе выполняемых работ.

3.1.7. Во всякое время проверять ход и качество работы, осуществлять технический надзор и контроль за выполнением работ и соблюдением ПОДРЯДЧИКОМ действующих правил и норм в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, за соответствием используемых материалов и оборудования условиям Договора и иметь беспрепятственный доступ ко всем видам работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность ПОДРЯДЧИКА.

3.1.8. В случае обнаружения на объектах работников ПОДРЯДЧИКА в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать у ПОДРЯДЧИКА незамедлительного устранения указанного нарушения. Фиксация факта появления работника на объекте ЗАКАЗЧИКА в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса на территорию объекта или нахождения на территории объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, может осуществляться любым из перечисленных ниже способов:

* медицинским осмотром или освидетельствованием;
* актами, составленными представителями Заказчика и/или Подрядчика;
* письменным объяснением работников Заказчика и/или Подрядчика.

**3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:**

3.2.1. Обеспечить готовность объекта для производства работ ПОДРЯДЧИКОМ.

3.2.2. Обеспечить необходимые для ПОДРЯДЧИКА условия работы.

3.2.3. Предоставить ПОДРЯДЧИКУ помещение, приспособленное для нужд временного хранения материалов, оборудования, необходимых для выполнения работ.

3.2.5. Назначить ответственное должностное лицо, которое совместно с ПОДРЯДЧИКОМ осуществляет надзор и контроль за выполнением работ, а также производит проверку соответствия используемых ПОДРЯДЧИКОМ материалов и оборудования условиям настоящего Договора.

3.2.6. Произвести приемку выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ и подписать акт выполненных работ по форме КС-2, и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в течение 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления ПОДРЯДЧИКОМ о готовности передать выполненные работы ЗАКАЗЧИКУ. В случае не подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта приемки выполненных работ по форме КС-2, последний направляет в адрес ПОДРЯДЧИКА мотивированный отказ. Если мотивированный отказ не отправлен ПОДРЯДЧИКУ в течение 3 (трех) рабочих дней, работы считаются принятым ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИК имеет право на оплату работ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.7. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.8. Назначить своего ответственного представителя для контроля за выполнением ПОДРЯДЧИКОМ работ по настоящему Договору и согласования организационных вопросов.

3.2.9. Сообщать в письменной форме ПОДРЯДЧИКУ о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, об отступлениях от условий Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их обнаружения.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

4.1. ПОДРЯДЧИК вправе:

4.1.1. Требовать своевременного подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта-приемки выполненных работ по настоящему Договору.

4.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Требовать уплаты неустоек в случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.4. Запрашивать у ЗАКАЗЧИКА разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора. Вносить предложения и получать консультации ЗАКАЗЧИКА по вопросам, касающимся выполнения настоящего Договора.

4.1.5. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору с согласия ЗАКАЗЧИКА.

4.2. ПОДРЯДЧИК обязан:

4.2.1. На момент заключения настоящего Договора предоставить ЗАКАЗЧИКУ оформленный надлежащим образом локальный сметный расчет (локальную смету) на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона.

4.2.2. Выполнить все работы с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать работу ЗАКАЗЧИКУ в установленный срок.

4.2.3. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ все необходимые сведения и документы для своевременного оформления допуска для автотранспорта ПОДРЯДЧИКА на территорию ЗАКАЗЧИКА.

4.2.4. Предупредить ЗАКАЗЧИКА о независящих от ПОДРЯДЧИКА обстоятельствах, которые грозят качеству и надежности результатов выполняемой работы, либо создают невозможность ее завершения, в 3-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

4.2.5. Своевременно готовить и представлять ЗАКАЗЧИКУ акты сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, исполнительную документацию.

4.2.6. При выполнении работ обеспечить соблюдение необходимых организационно-технических мероприятий по технике безопасности, охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения работ.

4.2.7. Обеспечить своих работников индивидуальными средствами защиты в соответствии с правилами и требованиями охраны труда, брать на себя всю ответственность за безопасность собственного персонала при ведении работ на территории Заказчика.

4.2.8. Соблюдать требования внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений, инструкций и требований ЗАКАЗЧИКА.

4.2.9. Исходить из того, что работы выполняются без остановки рабочего процесса ЗАКАЗЧИКА. Выполняемые работы не должны препятствовать или создавать неудобства в работе арендаторов ЗАКАЗЧИКА или представлять угрозу для посетителей, арендаторов и сотрудников ЗАКАЗЧИКА. Допустимое время проведения работ согласовывается с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.1.10. Незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями ЗАКАЗЧИКА. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами ЗАКАЗЧИКА, комиссией с участием в необходимых случаях представителей ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИКА и привлекаемых ПОДРЯДЧИКОМ третьих лиц, а также представителей уполномоченных государственных органов, в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается.

4.2.11. Возместить ЗАКАЗЧИКУ причиненные убытки за аварии, инциденты, несчастные случаи произошедшие в процессе работы при наличии вины ПОДРЯДЧИКА.

4.2.12. Не допускать к работе (отстранить от работы) работников ПОДРЯДЧИКА (а в случае привлечения субподрядных организаций – и работников субподрядчика), появившихся на рабочем месте (объекте) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.2.13. Не допускать пронос и нахождение на территории объектов ЗАКАЗЧИКА веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории объекта.

4.2.14. Обеспечить вывоз мусора (отходов), образовавшихся в результате выполнения работ.

4.2.15. Обеспечить работы на объекте необходимыми качественными материалами, конструкциями и т.п., а также осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение. ПОДРЯДЧИК обязан за свой счет осуществлять охрану используемого при производстве работ имущества (машины, оборудование, материалы, инструменты и т.д.).

4.2.16. Производить сверку по объемам работ и платежам с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.2.17. В случае обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ некачественно выполненных работ, в том числе после приемки работ ПОДРЯДЧИК обязан своими силами и за свой счет в согласованный с ЗАКАЗЧИКОМ срок выполнить все работы с надлежащим качеством. При выполнении скрытых работ без оформления соответствующих актов ПОДРЯДЧИК по требованию ЗАКАЗЧИКА обязан вскрыть любую часть работ и восстановить ее.

4.2.18. Предоставлять оперативную информацию, связанную с выполнением работ по настоящему Договору по требованию ЗАКАЗЧИКА.

4.2.19. После выполнения работ обеспечить надлежащее санитарное состояние в месте выполнения работ.

**5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Цена настоящего Договора устанавливается в соответствии с Локальной сметой (Приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС[[8]](#footnote-8).

5.2. Цена договора включает все расходы ПОДРЯДЧИКА на выполнение работ по предмету договора, в том числе оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, затраты на производство работ с учетом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования, затраты, связанные с мобилизацией техники и персонала ПОДРЯДЧИКА, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для производства работ, и их демобилизацией после окончания работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора, затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку объекта, затраты, напрямую не упомянутые, но необходимые для завершения работ по настоящему Договору, а также НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае необходимости проведения дополнительных работ, стоимость проведения таких работ не входит в стоимость работ по Договору.

5.3. Цена договора является твердой, определяется на весь срок действия настоящего Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и настоящим Договором.

* + 1. Если ПОДРЯДЧИК частично выполнил работы по настоящему Договору и ЗАКАЗЧИКА такое исполнение Договора удовлетворило, оплата выполненных работ осуществляется исходя из объема фактически выполненных работ по цене за каждую единицу работы.
		2. Если по предложению ЗАКАЗЧИКА увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные Договором объем работ не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в договоре цены единицы работы, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема работы стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

5.4. Заказчик производит оплату выполненных работ ПОДРЯДЧИКА в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

5.5. Оплата выполняемых работ осуществляется Заказчиком в два этапа:

5.5.1. оплата первого этапа выполненных работ осуществляется в размере 50% от цены Договора в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания Акта выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости работ по форме КС-3 выполненного этапа;

5.5.2. оплата второго этапа выполненных работ осуществляется в размере 50% от цены Договора в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания Акта выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости работ по форме КС-3 выполненного этапа.

5.6. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

5.7. При расчете за выполненные работы в пределах цены договора может быть произведено перераспределение стоимости отдельных статей сметного расчета исходя из фактических затрат на их выполнение.

5.8. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и иными дополнительными соглашениями к нему, законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат уплате противоположной Стороне по настоящему Договору.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. Прием результата выполненных работ производится по окончании выполнения работ в соответствии с техническим заданием ЗАКАЗЧИКА в присутствии уполномоченных представителей ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА.

6.2. Прием результата выполненных работ по каждому этапу оформляется актом выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости работ по форме № КС-3, которые подписываются Сторонами, при наличии всех следующих обстоятельств:

6.2.1. Подрядчиком в полном объеме выполнена работа в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Договора;

6.2.2. Подрядчиком передана вся необходимая информация, документы (паспорта, сертификаты, стандарты, акты испытаний, Акты скрытых работ (при необходимости) и т.п.), удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования, в случае если ЗАКАЗЧИК предъявлял такое требование;

6.2.3. ПОДРЯДЧИКОМ устранены выявленные в ходе проведения работ недостатки и дефекты;

6.2.4. ПОДРЯДЧИК вывез с объекта проведения работ мусор, принадлежащее ему оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и другое имущество.

6.3. Работы осуществляются без остановки производственных процессов ЗАКАЗЧИКА и третьих лиц (арендаторов) с соблюдением сроков, указанных в п. 2.2, 2.3. настоящего Договора.

6.4. При завершении этапа ПОДРЯДЧИК уведомляет ЗАКАЗЧИКА о выполнении работ и направляет ЗАКАЗЧИКУ для подписания акт выполненных работ по форме № КС-2 и справку о стоимости работ по форме № КС-3. В течение 3 (трех) рабочих дней ЗАКАЗЧИК обязан с участием ПОДРЯДЧИКА осмотреть и принять выполненный результат работ (подписать акт выполненных работ по форме № КС-2 и справку о стоимости работ по форме № КС-3) либо при обнаружении отступлений от договора по объему или качеству работ или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом ПОДРЯДЧИКУ, составить дефектную ведомость по выявленным недостаткам и согласовать сроки их устранения.

6.5. По окончании и в процессе работ ПОДРЯДЧИК осуществляет уборку объекта от мусора и обеспечивает его надлежащее санитарное состояние.

6.6. При отказе от подписания акта какой-либо из сторон об этом делается отметка в акте, основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

6.7. По требованию ЗАКАЗЧИКА в срок не позднее 2 (двух) календарных дней, следующих за датой требования, ПОДРЯДЧИК предоставляет необходимую информацию, предъявляет документы (паспорта, сертификаты, стандарты, акты испытаний, Акт скрытых работ (при необходимости) и т.п.), удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

6.8. ПОДРЯДЧИК несет риск случайной гибели, повреждения или уничтожения результата работ, материалов, изделий, конструкций, оборудования, техники и инвентаря до момента подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости работ по форме № КС-3.

6.9. После подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости работ по форме № КС-3 в установленном настоящим Договором порядке ответственность за сохранность результата работ несет ЗАКАЗЧИК.

**7. КАЧЕСТВО РАБОТ**

7.1. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», ГОСТ, СНиП, СанПиН, техническим условиям, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда, техническим регламентам, действующим нормам и правилам и другим нормативным документам, установленными законодательством РФ, а также требованиям органов государственного надзора.

7.2. ПОДРЯДЧИК устанавливает следующие гарантийные сроки: на выполненный объем работ - 24 (двадцать четыре) месяца гарантии с даты подписания сторонами акта выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости работ по форме № КС-3, на установленное оборудование и материалы – в соответствии с гарантией завода-изготовителя, но не менее 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания сторонами акта выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости работ по форме № КС-3.

7.3. Гарантии качества предоставляются на весь объем применяемых материалов, комплектующих, конструктивных элементов и выполненные ПОДРЯДЧИКОМ работы.

7.4. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей и неправильной эксплуатации.

7.5. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных по договору работ или материалов не соответствует требованиям технической документации и нормативных правовых документов, работы выполнены ПОДРЯДЧИКОМ с отступлениями, ухудшившими результат работы, с иными дефектами, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, ЗАКАЗЧИК направляет ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление с требованием об их исправлении. Уведомление должно содержать описание дефекта и его вероятной причины. Уведомление может быть направлено ПОДРЯДЧИКУ в любом виде (факс, электронной почтой, курьером и т.д.), а ПОДРЯДЧИК в течении 2 (двух) рабочих дней обязан направить ЗАКАЗЧИКУ подтверждение о получении уведомления с указанием дефектов и письменное объяснение о том, какие действия предприняты по устранению рекламации. Представитель ПОДРЯДЧИКА (с надлежаще оформленными полномочиями) должен прибыть в место и в срок, указанные в уведомлении, а если такой срок не указан – в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения ПОДРЯДЧИКОМ уведомления для составления акта о выявленных дефектах и мерах их устранения (ремонт, бесплатная поставка запасных частей, деталей).

В случае неявки представителя ПОДРЯДЧИКА для составления акта о выявленных дефектах (браках, неисправностях) в сроки и в место, указанное в уведомлении ЗАКАЗЧИКА, и/или в случае ненадлежащего оформления полномочий представителя ПОДРЯДЧИКА, и/или уклонении представителя ПОДРЯДЧИКА от подписания упомянутого акта, ЗАКАЗЧИК имеет право составить акт о выявленных дефектах (браках, неисправностях) в одностороннем порядке. При этом такой односторонний акт признается надлежащим доказательством наличия зафиксированных в нем дефектов (браков, неисправностей) и вины в их возникновении лица, указанного в качестве виновного в таком акте.

7.6. ПОДРЯДЧИК обязан устранить недостатки и дефекты, выявленные в пределах гарантийного срока, за свой счет в согласованные Сторонами сроки, указанные в Акте об устранении недостатков и дефектов в выполненных работах.

7.7. В случае несоблюдения ПОДРЯДЧИКОМ сроков по устранению выявленных недостатков, ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в стороннюю организацию за устранением выявленных недостатков. При этом все расходы, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ, возмещаются ПОДРЯДЧИКОМ в полном объеме.

7.8. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным договором, ЗАКАЗЧИК вправе привлекать независимых экспертов.

7.9. Действие гарантийного срока прерывается на время со дня письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА об обнаружении недостатков до письменного уведомления ПОДРЯДЧИКОМ об их устранении.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ПОДРЯДЧИК вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки составляет 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.3. За каждый факт неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей.

8.4. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц и в этом случае обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ, а также третьим лицам причиненные убытки.

8.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает ПОДРЯДЧИК и компенсирует за счет собственных средств, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает ЗАКАЗЧИК.

8.6. Ответственность за допущенные отступления от требований, предусмотренных условиями настоящего Договора, локальной сметы (Приложение № 2), технического задания (Приложение № 1), не соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности, экологических норм при выполнении работ по предмету договора возлагается на ПОДРЯДЧИКА.

8.7. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за произошедшую по его вине не сохранность предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ материалов и оборудования, а также иного имущества ЗАКАЗЧИКА, находящегося во владении ПОДРЯДЧИКА в связи с выполнением настоящего договора. В этом случае ПОДРЯДЧИК обязан за свой счет заменить указанное имущество, а при невозможности этого возместить ЗАКАЗЧИКУ убытки.

8.8. В случае просрочки исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пени) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

ПОДРЯДЧИК освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине ЗАКАЗЧИКА.

8.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в полном объеме в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения требования, направляемого ЗАКАЗЧИКОМ нарочно или посредством почтовой связи (заказное письмо с уведомлением) в размере 1 (один) процент от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8.10. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество применяемых им строительных материалов, комплектующих, конструктивных элементов, а также за качество выполненной работы в пределах гарантийного срока.

8.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки ЗАКАЗЧИКОМ несет ПОДРЯДЧИК.

8.12. ЗАКАЗЧИК, принявший результат работ, несет риск последствий гибели или повреждения результата работ, которые произошли не по вине ПОДРЯДЧИКА.

8.13. Существенным нарушением Договора считается любое из следующих нарушений:

* + 1. ПОДРЯДЧИК не приступил к работе в течение 5 (Пяти) дней с даты начала работ по Договору;
		2. ПОДРЯДЧИК не выполнил или становится очевидным, что работы по Договору не будут выполнены в срок согласно условиям настоящего Договора;
		3. ПОДРЯДЧИК представил подложные (поддельные) или содержащие недостоверные сведения документы (учредительные документы и др.).

8.14. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.15. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые ЗАКАЗЧИК либо ПОДРЯДЧИК не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) относятся стихийные явления: землетрясение и наводнение; обстоятельства общественной жизни: военные действия и крупномасштабные забастовки; запретительные или ограничительные меры, изложенные в актах государственных органов власти или управления, препятствующие исполнению обязательств по Договору.

9.3. ПОДРЯДЧИК должен предпринять все возможное для исполнения возложенных на него настоящим Договором обязательств и не вправе пассивно ждать наступления события, которое послужит оправданием неисполнения обязательства. Если ПОДРЯДЧИК способен исполнить свои обязательства путем совершения каких-либо разумных действий (в том числе и не предусмотренных Договором), то он, не приняв таких мер, не может рассчитывать на освобождение от ответственности.

Факт невозможности исполнения обязательств стороной не принимается во внимание, если исполнение было объективно возможным.

Для того, чтобы стать основанием для освобождения от ответственности, препятствие к исполнению Договора должно носить непредвиденный и неотвратимый характер. Нарушивший Договор должен документально подтвердить, что событие, препятствующее исполнению, наступило, несмотря на то, что им были предприняты все необходимые и разумные меры для его предотвращения либо не наступления его последствий.

9.4. Сторона, ссылающаяся на действия форс-мажора, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении подобных обстоятельств в письменной форме.

В извещении о прекращении форс-мажора Сторона должна указать срок, в который она предполагает исполнить свои обязательства по Договору.

9.5. Если Сторона не направит или не своевременно направит необходимые извещения, указанные в п. 9.4. Договора, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

9.6. В случае возникновения форс-мажора срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.7. Если форс-мажор продлится свыше 3 (трех) месяцев, Стороны должны договориться о судьбе Договора и дальнейшие их отношения оформляются отдельным соглашением. Если Стороны не придут к согласию, Сторона, которая не затронута форс-мажором, вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке в случаях, установленных настоящим Договором.

10.2.1. ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

* в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ сроков выполнения работ по причинам, не зависящим от ЗАКАЗЧИКА либо существенного нарушения условий Договора, предусмотренного п. 8.13 Договора;
* в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ существенных условий Договора;
* в любое время до сдачи ЗАКАЗЧИКУ результата работы, уплатив ПОДРЯДЧИКУ часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе ЗАКАЗЧИКА от исполнения Договора (ст.717 ГК РФ);
* если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный ЗАКАЗЧИКОМ разумный срок не были устранены ПОДРЯДЧИКОМ либо являются существенными и неустранимыми (п.3 ст.723 ГК РФ);
* если при нарушении ПОДРЯДЧИКОМ сроков выполнения работ исполнение ПОДРЯДЧИКОМ Договора утратило для ЗАКАЗЧИКА интерес (п. 3 ст.708 ГК РФ, п.2 ст.405 ГК РФ).

10.3. В случаях, указанных в п.10.2.1. Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной соответствующего письменного уведомления, отправленного по почте заказным письмом по адресу, указанному в разделе Договора «Реквизиты сторон».

10.4. Прекращение действия Договора или его досрочное расторжение влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности в соответствии с условиями Договора, а также за нарушения, если таковые имели место быть при его заключении или исполнении.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Уведомления и другие виды сообщений и корреспонденции будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме при доставке нарочным под расписку или заказной почтой и направлены Сторонами по адресам, указанным в Договоре.

11.2. При исполнении договора не допускается перемена ПОДРЯДЧИКА за исключением случаев, когда новый подрядчик является правопреемником ПОДРЯДЧИКА, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены ПОДРЯДЧИКА его права и обязанности переходят к новому подрядчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.3. Если при исполнении договора осуществляется перемена ЗАКАЗЧИКА, то права и обязанности ЗАКАЗЧИКА, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены ЗАКАЗЧИКА, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с настоящим Договором.

11.4. Приложения, все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и прилагаются к нему, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

11.5. При изменении адресов, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации или ликвидации Стороны обязаны уведомить друг друга о предстоящих изменениях, а после их осуществления в 5-дневный срок представить другой стороне надлежаще оформленные документы, подтверждающие факт изменений.

11.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, решаются Сторонами в претензионном порядке. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии Сторона, которой направлена претензия, не ответит на нее другой Стороне, то Сторона, направившая претензию, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Кировской области.

11.7. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:АО «Центральный рынок»Юр. адрес: 610002, г. Киров, ул. Милицейская, 31,ИНН 4345465614, КПП 434501001,ОГРН 1174350007446,Р/сч № 40702810410180000434 Филиал № 6318 Банк ВТБ (ПАО) г. Самара,Кор. счет 30101810422023601968БИК 043601968,ОКПО 15553963, ОКВЭД 68.20.2; 47.89; 47.82; 47.81т. 67-03-69 – бухгалтерия (счета) т. 67-62-51 юридический отделE-mail: zakon.zr@mail.ruГенеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рзаевмп | ПОДРЯДЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп |

Приложение № 1

к проекту договора

**Техническое задание**

Техническое задание заполняется в соответствии с разделом III конкурсной документации на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок» и условий, предложенных участником закупки, заявка которого содержит лучшие условия выполнения работ.

Приложение № 2

к проекту договора

Локальная смета

Локальная смета представлен в виде отдельного файла в составе конкурсной документации (файл под названием «Локальная смета»*).*

1. *Не представление в составе заявки на участие в закупке документов, являющихся предметом оценки заявок участников закупки по установленным критериям, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако при оценке по показателю критерия учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в закупке.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *1)* *Участники закупок, являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены, указанной с НДС.*

*2)Участники закупок, не являющиеся плательщиком НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной (максимальной) цены, указанной без НДС.*

*3) Предлагаемая участником цена договора должна подтверждаться локальным сметным расчетом на выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона.*

*4) В случае, если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то заявка на участие в закупке должна содержать указание на соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС либо применение УСН*. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Участник закупки указывает конкретные характеристики грузового подъемника шахтного типа в соответствии с разделом III Конкурсной документации «Техническое задание» без указания на слова «не более», «не менее».* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Сведения, заявленные участником закупки для оценки заявки по показателям, указанным в настоящей документации, подтверждаются документами или их копиями в соответствии с разделом IV настоящей документации.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Отсутствие документов, подтверждающих заявленные участником закупки сведения по критерию «Квалификация участника закупки», не является основанием для признания заявки участника несоответствующей конкурсной документации, однако может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Сведения, заявленные участником закупки для оценки заявки по показателям, указанным в настоящей документации, подтверждаются документами или их копиями в соответствии с разделом IV настоящей документации.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Отсутствие документов, подтверждающих заявленные участником закупки сведения по критерию «Квалификация участника закупки», не является основанием для признания заявки участника несоответствующей конкурсной документации, однако может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *- В случае если Подрядчик имеет право на освобождение от уплаты НДС, в связи с установлением для Подрядчика упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации, Исполнитель в обязательном порядке представляет Заказчику копию документа, подтверждающую освобождение от НДС).*

- *Если Подрядчик не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Цена настоящего Договора устанавливается в соответствии с Локальной сметой (приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на норму налогового законодательства).». Далее по тексту Договора упоминание НДС убрать.* [↑](#footnote-ref-8)