|  |  |
| --- | --- |
|  |  «УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор акционерного общества «Центральный рынок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рзаев«\_\_\_» декабря 2018 г.  |

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса котировок

в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» в 2019 году

г. Киров 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

[1. СОКРАЩЕНИЯ 3](#_Toc459639983)

* 1. [ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc459639984)
1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc459639985)

[2.1 Общие сведения о процедуре закупки 6](#_Toc459639986)

[2.2 Правовой статус процедуры и документов 6](#_Toc459639987)

[2.3 Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме 6](#_Toc459639988)

[2.4 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме 7](#_Toc459639989)

[3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 7](#_Toc459639992)

[3.1 Общий порядок проведения закупки 7](#_Toc459639993)

[3.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке 8](#_Toc459639994)

[3.3 Разъяснение документации о закупке 8](#_Toc459639995)

[3.4 Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке 8](#_Toc459639996)

[3.5 Общие требования к заявке 8](#_Toc459639997)

[3.6 Требования к товарам, работам, услугам 9](#_Toc459639998)

[3.7 Начальная (максимальная) цена договора 9](#_Toc459639999)

[3.8 Обеспечение заявки 10](#_Toc459640000)

[3.9 Подача заявок 10](#_Toc459640001)

[3.10 Изменение или отзыв заявки 11](#_Toc459640002)

[3.11 Открытие доступа к заявкам 11](#_Toc459640003)

[3.12 Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке 11](#_Toc459640004)

[3.13 Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов закупки 12](#_Toc459640005)

[3.14 Отказ от проведения закупки 12](#_Toc459640006)

[3.15 Антидемпинговые меры при проведении закупки 12](#_Toc459640008)

[3.16 Заключение договора 13](#_Toc459640011)

[3.17 Обеспечение исполнения договора 14](#_Toc459640012)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 15](#_Toc459640013)

[4.1 Общие требования к участникам закупки 15](#_Toc459640014)

[4.2 Условия участия коллективных участников 15](#_Toc459640015)

[5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 17](#_Toc459640017)

[Приложение №1 к информационной карте 20](#_Toc459640018)

[**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** 20](#_Toc459640019)

[Приложение №2 к информационной карте 23](#_Toc459640020)

[**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК** 23](#_Toc459640021)

[Приложение №3 к информационной карте 24](#_Toc459640022)

[**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ** 24](#_Toc459640023)

[6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 25](#_Toc459640024)

[6.1 Заявка (форма 1) 25](#_Toc459640025)

[6.2 Предложение участника (форма 2) 30](#_Toc459640026)

[7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 30](#_Toc459640031)

[8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 36](#_Toc459640032)

1. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Закон 209-ФЗ** | – | Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **ЗК** | – | закупочная комиссия. |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦ** | – | начальная (максимальная) цена договора. |
| **Положение о закупке** | – | Положения о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Центральный рынок». |
| **Субъект МСП** | – | субъект малого и среднего предпринимательства. |
| **ЭТП** | – | электронная торговая площадка. |
| **ЭП** | – | электронная подпись. |

* 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящей документации о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документация о закупке (документация)** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – организация, указанная в п. 3 Информационной карты.

**Закупка (процедура закупки)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке, с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, назначаемый заказчиком / организатором закупки для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся.

**Запрос котировок (Запрос цен)** – способ закупки, не связанный с проведением торгов, при которой Закупочная комиссия определяет в качестве победителя запроса котировок участника, предложение которого соответствует требованиям документации процедуры закупки, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Извещение** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке, имеющий статус приглашения делать оферты.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Организатор закупки** – организация, указанная в п. 4 информационной карты. Организатором закупки может выступать заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением о закупке заказчика, в том числе утверждает документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

**Официальное размещение** – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС и/или на официальном сайте заказчика.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Положение о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Центральный рынок»** – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик) -** юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Постквалификация** – процедура дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Уполномоченное лицо** – руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

**Участник** – участник процедуры закупки и/или участник закупки.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Общие сведения о процедуре закупки
		1. Организатор закупки, указанный в официально размещенном извещении и в п. 4 разд. 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – информационная карта), приглашает к участию в процедуре открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора, предмет которого указан в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
		2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.
		3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разд. 1 настоящей Документации.
		4. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в подраздел 1.1. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящей документации о закупке, используются в значениях, установленных Положением о закупке.
		5. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 3 настоящей Документации.
		6. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 4 настоящей Документации.
		7. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 5 настоящей Документации.
		8. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 6 настоящей Документации.
		9. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд. 7 настоящей Документации.
		10. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 8 настоящей Документации.
		11. Все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части документации о закупке, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части документации о закупке.
		12. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
	2. Правовой статус процедуры и документов
		1. Проведение данной процедуры открытого запроса котировок регулируется нормами, предусмотренными Положением о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Центральный рынок» (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
		2. Процедура запроса котировок не является торгами согласно законодательству и не влечет для заказчика и/или организатора закупки возникновения соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
		3. Официально размещенное извещение вместе с настоящей документацией о закупке являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим.
		4. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
		5. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		6. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗК и иных работников заказчика и организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
		7. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
	3. Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме
		1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 7 информационной карты.
		2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно п. 8 информационной карты.
		3. В сроки, установленные настоящей документацией о закупке, официально размещаются: извещение, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
		4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов ЗК.
		5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях ЗК.
		6. В случае, если согласно п. 8 информационной карты официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.
	4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме
		1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 7 информационной карты. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.
		2. ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 9 информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенной документации о закупке, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.
		3. Для участия в закупке поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.
		4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
		5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
		6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
		7. Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
		8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
		9. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Для принятия решения в рамках этапа рассмотрения заявок и проведения оценки и сопоставления заявок ЗК использует цену заявки, указанную участником процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП.
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
	1. Общий порядок проведения закупки
		1. Закупка проводится в следующем порядке:
			1. Официальное размещение извещения и документации о закупке (подраздел 3.2 настоящей документации);
			2. Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (подразделы 3.3 – 3.4 настоящей документации);
			3. Подготовка заявок (подразделы 3.5 – 3.8 настоящей документации);
			4. Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 3.9 – 3.10 настоящей документации);
			5. Открытие доступа к заявкам; рассмотрение заявок, допуск к участию в закупке; оценка и сопоставление заявок. Выбор победителя и подведение итогов закупки (подразделы 3.11 – 3.13 настоящей документации);
			6. Антидемпинговые меры (при необходимости) (подраздел – 3.15 настоящей документации);
			7. Заключение договора (подразделы 3.16 – 3.17 настоящей документации).
	2. Официальное размещение извещения и документации о закупке
		1. Извещение и документация о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы со дня официального размещения извещения.
		2. Извещение и документация о закупке также размещаются на сайте ЭТП, указанной в п. 9 информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
		3. Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) осуществляется по письменному заявлению потенциального участника закупки.
		4. В случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, размещенным в официальном источнике информации согласно п. 8 информационной карты.
		5. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении. При этом официальным считается русский язык.
	3. Разъяснение документации о закупке
		1. Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
		2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.
		3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 3.3.1 настоящей документации, организатор закупки обязуется разместить в течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснений положений закупочной документации участнику процедуры закупки. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 3.3.1 настоящей документации. В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.
		4. Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения документации о закупке.
		5. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке установлены в п. 24 информационной карты.
		6. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения организатора закупки при подготовке своих заявок.
		7. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.
	4. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке
		1. Организатор закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
		2. В случае, если изменения в извещение и/или документацию о закупке внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок будет продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.
		3. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение и документация о закупке. При этом официальному размещению подлежит обновленная версия извещения и/или документации о закупке, а также перечень внесенных изменений в них.
	5. Общие требования к заявке
		1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 6 настоящей Документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении №3 к информационной карте.
		2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.
		3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
		4. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
		5. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.
		6. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 10 информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
		7. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
		8. Рекомендации по формированию заявки:
			1. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
			2. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
		9. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки, установленных настоящим подразделом, за исключением п. 3.5.8, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	6. Требования к товарам, работам, услугам
		1. Описание товаров, работ, услуг (далее – «продукция») должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 13 информационной карты.
		2. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, если таковые установлены.
		3. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.
		4. В случае если в разд. 8 настоящей документации указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.
		5. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.
		6. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 13 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	7. Начальная (максимальная) цена договора
		1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в п. 10 информационной карты, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
		2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя все налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в соответствии с нормами законодательства, а также все иные расходы согласно требованиям к закупаемой продукции и проекту договора (разд. 7 и 8).
		3. Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, указанную в извещении и в п. 10 информационной карты, признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.
	8. Обеспечение заявки
		1. Участник процедуры закупки должен в срок не позднее момента окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 20 информационной карты, если такое требование установлено организатором закупки.
		2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки. В случае установления организатором закупки в соответствии с законодательством приоритетов для субъектов МСП условия и порядок предоставления и возврата обеспечения заявки для таких субъектов должны соответствовать специальным требованиям, установленным в п. 18 информационной карты.
		3. Обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.
		4. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:
			1. предоставление с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора;
			2. уклонения участника, с которым принято решение ЗК о заключении с ним договора, от заключения соответствующего договора с заказчиком.
		5. При наступлении случая, указанного в п. 3.8.4 настоящей документации, организатор закупки уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу заказчика.
		6. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:
			1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;
			2. участнику закупки, подавшему заявку, которая была получена после окончания приема заявок – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения такой заявки;
			3. участнику закупки, подавшему заявку и в дальнейшем отозвавшему заявку – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
			4. единственному участнику закупки, признанному участником закупки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора;
			5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола;
			6. участнику закупки, который не стал победителем – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола;
			7. участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем;
			8. победителю закупки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора;

В отношении закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭТП.

* 1. Подача заявок
		1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупках, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.
		2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная с даты официального размещения извещения и до установленных в п. 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
		3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
		4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
			1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 3.8. настоящей документации;
			2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
	2. Изменение или отзыв заявки
		1. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
		2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.
	3. Открытие доступа к заявкам
		1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок по окончании срока подачи заявок.
		2. Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП, а заседание ЗК не проводится. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.
		3. По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация.
	4. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке
		1. Рассмотрение заявок, а также подведение итогов закупки (подраздел 3.13 настоящей документации) осуществляются одновременно в месте и в сроки, установленные извещением и п. 26 информационной карты.
		2. В рамках рассмотрения заявок ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в п. 27 информационной карты.
		3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
		4. Рассмотрение заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
		5. На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
		6. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке организатор закупки руководствуется следующими правилами:
			1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
			2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
			3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;
			4. при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства РФ.
		7. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на ЗК при рассмотрении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке.
		8. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:
			1. несоответствия заявки участника закупки настоящей документации (в том числе по оформлению, составу и форме заявки);
			2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящей документацией, в том числе установленным квалификационным требованиям (если такие требования установлены);
			3. отсутствия в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено настоящей документацией;
			4. наличия в заявке участника закупки недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;
			5. отсутствия в заявке цены товаров, работ, услуг или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.
			6. наличие сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в настоящей документации.

Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается.

* + 1. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке. При этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация.
	1. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов закупки.
		1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки – «Цена договора» в порядке, установленном приложением №2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.
		2. В рамках оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.
		3. Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
		4. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке и сопоставлении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников закупки повлиять на ЗК при оценке и сопоставлении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке.
		5. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, более высокий номер (место в ранжировке) присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше.
		6. При проведении рассмотрения заявок, а также оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется соответствующий протокол подведения итогов закупки.
		7. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
	2. Отказ от проведения закупки
		1. Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любой момент до подведения ее итогов.
		2. Извещение об отказе от проведения закупки официально размещается в срок не позднее 1 (одного) дня с момента принятия решения об отказе.
		3. Организатор закупки, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
	3. Антидемпинговые меры при проведении закупки
		1. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после соблюдения участником одного из следующих условий:
			1. предоставление документа об обеспечении исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения указанный в закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения было предусмотрено), но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);
			2. предоставление информации, подтверждающей добросовестность участника на дату подачи заявки. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация и документальное обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.
		2. Информация, предусмотренная п. 3.15.1. настоящей документации, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем данного требования или признании комиссией информации недостоверной, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.
		3. Заказчик имеет право отказаться в одностороннем порядке от заключения договора в случае, если представленная информация, предусмотренная п. 3.15.1 настоящей документации, противоречит информации, имеющейся у Заказчика, является неточной, неполной, недостоверной, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе, в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены.
	4. Заключение договора
		1. Договор с победителем закупки заключается в срок, указанный в п. 32 информационной карты.
		2. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП в зависимости от того, как это предусмотрено в п. 33 информационной карты.
		3. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.
		4. В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления заказчика либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур, а срок заключения договора отсчитывается с даты получения такого согласования (согласия, одобрения).
		5. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного п. 3.16.8 настоящей документации срока.
		6. В случае если в п. 34 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными подразделом 3.17 настоящей документации.
		7. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.
		8. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с п. 34 информационной карты) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика, организатора закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты:
			1. официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель;
			2. поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора.
		9. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:
			1. условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;
			2. реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);
		10. Если в п. 33 информационной карты не предусмотрено заключение договора в электронной форме, то проект договора, заключаемого по итогам закупки, подписывается уполномоченным представителем лица, с которым заключается договор, и в сроки, установленные п. 3.16.8 настоящей документации, направляется заказчику, организатору закупки одним из следующих способов:
			1. нарочным ответственному исполнителю заказчика, организатора закупки;
			2. посредством курьерской или иной службы доставки;
			3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, организатора закупки, указанному в извещении и документации о закупке.
			4. Заключение договора в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка.
		11. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положения о закупках. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
		12. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:
			1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
			2. при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;
		13. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
			1. непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
			2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере (с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер), предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
			3. поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
		14. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:
			1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер (место в ранжировке), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
			2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
			3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
	5. Обеспечение исполнения договора
		1. В случае, если это указано в п. 34 информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.
		2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в п. 34 информационной карты.
		3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора в сроки, предусмотренные п. 3.16.8 настоящей документации.
		4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:
			1. в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в п. 3.17.5 настоящей документации;
			2. путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика в соответствии с требованиями проекта договора (разд. 7).

Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

* + 1. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии такая гарантия должна отвечать следующим требованиям:
			1. должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
			2. должна быть безотзывной;
			3. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

* + - 1. гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;
			2. сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в п. 34 информационной карты;
			3. срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
			4. гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, в соответствии с проектом договора (разд. 7 настоящей документации), включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключается такой договор;
			5. гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;
			6. в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки;
			7. условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
			8. банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством с учетом следующих требований:
			9. условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
		1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора (разд. 7 настоящей документации).
		2. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств установлены в проекте договора (разд. 7 настоящей документации).

В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора; при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае утраты имеющимся обеспечением своей обеспечительной функции поставщик обязан произвести равноценную замену обеспечения исполнения договора.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
	1. Общие требования к участникам закупки
		1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.
		2. Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.
		3. Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 15 информационной карты.
		4. В п. 16 информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
		5. В п. 17 информационной карты, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
		6. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте.
		7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.
	2. Условия участия коллективных участников
		1. Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.
		2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
			1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
			2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
			3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
			4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
			5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
			6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.
		3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки. Также заявка должна включать сведения о распределении объемов поставок, работ, услуг внутри коллективного участника.
		4. Каждый член коллективного участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в части общей гражданской правоспособности согласно приложению №1 (пункты 1.1−1.5 и 2.1) к информационной карте, а также обладать специальной правоспособностью согласно приложению №1 (пункт 1.8) к информационной карте в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема товаров, работ, услуг согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).
		5. В случае установления в п. 16 информационной карты дополнительных требований к участникам закупки такие требования предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно, а в части наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности – только к тем членам коллективного участника, которые осуществляют непосредственную поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством.
		6. В случае установления в п. 17 информационной карты квалификационных требований к участникам закупки такие требования предъявляются к коллективному участнику закупки в целом, за исключением требований к наличию опыта успешной поставки продукции согласно приложению №1 к информационной карте, которые должны быть выполнены каждым членом коллективного участника в соответствии с установленными ограничениями. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным квалификационным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются (за исключением требований к наличию опыта успешной поставки продукции[[1]](#footnote-1)).
		7. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям настоящей документации о закупке, заявка такого коллективного участника отклоняется от дальнейшего участия в закупке.
		8. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.
		9. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
		10. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.
		11. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора (разд. 7). Однако при рассмотрении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 2-4 документации о закупке.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Предмет договора | Оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» в 2019 году |
|  | Индивидуальный номер закупки | План закупки товаров (работ, услуг) АО «Центральный рынок» на 2018 год: номер позиции плана закупки: 6 |
| 1.
 | Заказчик | Наименование заказчика: Акционерное общество «Центральный рынок»Сокращенное наименование: АО «Центральный рынок»Место нахождения: Российская Федерация, 610002, Кировская обл., Киров г, ул. Милицейская, 31Почтовый адрес: Российская Федерация, 610002, Кировская обл., Киров г, ул. Милицейская, 31Адрес электронной почты: zakon.zr@mail.ruНомера телефона: +7 (8332) 676-251Контактное лицо заказчика:Ощепкова Екатерина Сергеевна |
| 1.
 | Организатор закупки | См. п. 3 информационной карты  |
|  | Специализированная организация (в случае привлечения) | Не привлекается  |
|  | Наименование закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» в 2019 году |
| 1.
 | Форма и дополнительные элементы закупки  | 1. Открытая
2. В электронной форме
3. Одноэтапная
 |
| 1.
 | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | Официальный сайт ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/)Сайт Заказчика <http://www.rynok-kirov.ru>Адрес электронной торговой площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>  |
| 1.
 | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ». Адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» http://utp.sberbank-ast.ru |
| 1.
 | Сведения об НМЦ | 166 191,64 (Сто шестьдесят шесть тысяч сто девяносто один) руб. в том числе НДС. |
| Валюта закупки | Российский рубль  |
| Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все расходы и затраты по исполнению договора, причитающееся вознаграждение, сумму всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ.  |
|  | Требования к товарам, работам, услугам | Требования к товарам, работам, услугам, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в разд. 8 (техническое задание) настоящей документации. |
| 1.
 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Российская Федерация, 610002, Кировская обл., Киров г, ул. Милицейская, 33 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно раздела 7 «Проект договора» и раздела 8 «Техническое задание» |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Заказчик ежемесячно оплачивает стоимость оказанных информационных услуг в безналичном порядке на основании счета, счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента подписания Акта об оказании информационных услуг обеими сторонами. Оплата информационных услуг, оказываемых в декабре, производится Заказчиком не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года. |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок оказания информационных услуг – с момента заключения настоящего Договора, но не ранее «01» января 2019 г., по «31» декабря 2019 г |
| 1.
 | Описание товара, работ, услуг | Согласно раздела 8 «Техническое задание» настоящей документации |
| 1.
 | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг | Не требуется |
| 1.
 | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с приложением № 1 к информационной карте настоящей документации |
| 1.
 | Дополнительные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением № 1 к информационной карте настоящей документации |
| 1.
 | Квалификационные требования к участникам закупки | Не установлены |
| 1.
 | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть любое лицо, в том числе субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ. |
| 1.
 | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением № 3 к информационной карте настоящей документации |
| 1.
 | Обеспечение заявки: форма, размер | Не установлено |
| 1.
 | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора  | Встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложения о продукции, не допускаются. |
| 1.
 | Возможность подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
| 1.
 | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Дата начала подачи заявок - со дня, следующего за днем размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.Дата и время окончания подачи заявок: «20» декабря 2018 г. в 09:00 (по местному времени организатора закупки) |
| 1.
 | Дата начала, окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке | Заказчик отвечает на запросы, поступившие со дня, следующего за днем размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, по «16» декабря 2018г.Начало срока предоставления разъяснений: со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении закупки.Окончание срока предоставления разъяснений: «18» декабря 2018г. |
| 1.
 | Адрес и порядок подачи заявок | Адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» http://utp.sberbank-ast.ru. Порядок подачи заявок определяется регламентом и функционалом электронной торговой площадки. |
| 1.
 | Место, дата окончания рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки) | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела) 21 декабря 2018 г. в 12.00 (по местному времени организатора закупки) |
| 1.
 | Требования к заявкам участников | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие следующим требованиям:* 1. представление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к информационной карте настоящей документации; соблюдение требований подраздела 3.5 настоящей документации к содержанию и оформлению заявки;
	2. соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 4 и пунктах 15–17 информационной карты настоящей документации;
	3. соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 7–8 и п. 12 информационной карты настоящей документации;
	4. соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным в подразделе 3.6 и п. 13 информационной карты настоящей документации
	5. соответствие цены договора, указанной в заявке участника закупки, требованиям п. 10 информационной карты Документации, в том числе отсутствие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающего размер НМЦ договора;
	6. отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.
 |
| 1.
 | Возможность проведения процедуры переторжки | Не допускается |
| 1.
 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора».Порядок оценки и сопоставления заявок по указанному критерию приведен в приложении № 2 к информационной карте настоящей документации |
|  | Постквалификация | Не предусмотрено |
| 1.
 | Количество победителей закупки  | Один победитель |
| 1.
 | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования на сайте протокола о результатах закупки. |
| 1.
 | Форма заключения договора | Договор заключается в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка. |
| 1.
 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется. |

Приложение № 1 к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** |
| * 1.
 | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 6.1 настоящей документации) |
|  | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 6.1 настоящей документации) |
|  | Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 6.1 настоящей документации) |
| * 1.
 | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 6.1 настоящей документации) |
|  | участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 6.1 настоящей документации) |
|  | отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, уполномоченное лицо Заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) Общества или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 6.1 настоящей документации) |
| * 1.
 | Соответствие требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки | Требование установлено |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** |
| * 1.
 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 6.1 настоящей документации) |
| * 1.
 | Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 6.1 настоящей документации) |

Приложение №2
к информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора» в порядке, установленном ниже:

| № п/п | Порядок оценки по критерию |
| --- | --- |
|  | **Цена договора:** |
| Содержание критерия: В рамках критерия оценивается предлагаемая участником цена договора. |
| Порядок оценки по критерию: Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (вне зависимости от режима налогообложения участника закупки). |

* + - 1. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в п. 10 информационной карты, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте НМЦ, указанной в п. 10 информационной карты, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения рассмотрения и оценки заявок.

Приложение № 3
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Общая часть:** |
|  | Заявка (форма 1) по форме, установленной в подразделе 6.1 настоящей документации; |
| 1.
 | Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции - устав и все решения о внесении изменений в учредительные документы, свидетельства о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;- документ о государственной регистрации;- документ о постановке на учет в налоговом органе; |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – «Руководитель»);В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в составе формы Заявки – подраздел 6.1 настоящей документации), либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой.В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким участником; |
| 1.
 |  |
| **Дополнительная часть:** |
|  | Предложение участника (форма 2)по форме, установленной в подразделе 6.2. настоящей документации. |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ
	1. Заявка (форма 1)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)*], и принимая установленные в них требования и условия участия в закупке Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы
 (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить Договор на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание товара, работы, услуги предоставляемого участником | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях) или цена за единицу продукции (с указанием единиц измерения) и/или ссылка на приложение к заявке: Предложение участника (форма 2) |

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника процедуры закупки*] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника процедуры закупки*] не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника процедуры закупки*] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

[*наименование участника процедуры закупки*] не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

[*наименование участника процедуры закупки*] подтверждает отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника процедуры закупки*] обладает /не обладает [*выбрать необходимое*] исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

В соответствии с требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника процедуры закупки*] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.[[2]](#footnote-2)

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника процедуры закупки*] берет на себя обязательство подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника процедуры закупки*] решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[3]](#footnote-3)

Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника процедуры закупки*] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Центральный рынок». Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения №3 к информационной карте:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | … [*перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов*] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

Участник закупки /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

м.п. (*подпись*)

* 1. Предложение участника (форма 2)

Приложение 1 к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Услуги:** оказание информационных услуг в отношении принадлежащих Заказчику экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс

1. Перечень экземпляров Систем, принадлежащих Заказчику, в отношении которых ежемесячно оказываются информационные услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс | Количество экземпляров Системы | Число одновременных доступов  | Версияэкземпляра Системы | **Цена за ед. руб. (в т.ч. НДС)** | **Сумма руб. (в т.ч. НДС)** |
| СПС КонсультантПлюс: Кировский выпуск ОВМ-Ф | 1 | 1 |  |  |  |
| СС Деловые бумаги ОВМ-Ф | 1 | 1 |  |  |  |
| СПС Консультант Универсал смарт-комплект Оптимальный ОВМ-Ф | 1 | 3 |  |  |  |
| Итого цена оказания услуг в месяц |  |
| Итого цена договора за год |  |

Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

2. Место оказания информационных услуг:

610002, Кировская область, г. Киров, ул. Милицейская, дом 33

3. Срок оказания информационных услуг:

Начало оказания услуг – с момента заключения Договора, но не ранее «01» января 2019 г.

Окончание оказания услуг – «31» декабря 2019 г.

4. Требования к оказываемым информационным услугам:

Оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс, указанных в п.1 настоящего Технического задания, предусматривает:

- адаптацию (тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу (отправку) Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) при наличии технической возможности у Заказчика – по телекоммуникационным сетям ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), при отсутствии технической возможности у Заказчика - один раз в неделю на электронных носителях информации;

- техническую профилактику работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности экземпляров Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземплярами Систем, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземплярами Систем по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- получение Заказчиком консультаций по работе экземпляров Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- оказание Заказчику текущих информационных услуг в отношении экземпляров Систем без выбора документов;

- использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов»;

- интеграцию сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект;

- наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов);

- поиск по тексту и названию документа с формулированием запроса как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий);

- автоматический заказ и получение в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационном банке, но отсутствующих в установленных у Заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не вошедших в установленный у Заказчика комплект);

- обеспечение Заказчика собственными печатными материалами, содержащими обзоры по новостям в законодательстве;

- оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

5. Требования к качеству оказываемых услуг.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*исполнитель*) обеспечивает взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

(*Исполнитель*) предоставляет Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию действующего на момент подачи заявки Лицензионного (Сублицензионного) соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

- (*Исполнитель*) предоставляет достоверные сведения об оказываемых информационных услугах в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также о возможности оказания указанных информационных услуг.

Участник закупки /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

м.п. (*подпись*)

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

г. Киров «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Центральный рынок», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Рзаева Аслана Алмановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс, в том числе экземпляров Специальных Выпусков Систем КонсультантПлюс, и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем), в том числе экземпляров Специальных Выпусков Систем КонсультантПлюс.

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.8. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать информационные услуги в отношении принадлежащих Заказчику экземпляров Систем (услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказываемые услуги.

2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации.

2.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ

3.1. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

3.2. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.3. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

3.4. Заказчик не вправе передавать экземпляры Систем третьему лицу.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

В ОТНОШЕНИИ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ

4.1. Оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Оказание Заказчику текущих информационных услуг в отношении экземпляров Систем осуществляется без выбора документов.

4.3. Заказчик имеет право принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

4.4. Для оказания информационных услуг по настоящему Договору Заказчик обязуется обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время специалисту Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4.5. Факт оказания Исполнителем информационных услуг в отношении экземпляров Систем фиксируется в Акте об оказании информационных услуг за месяц, подписываемом Исполнителем и Заказчиком. Акт об оказании информационных услуг оформляется ежемесячно последним календарным числом соответствующего месяца. Акт об оказании информационных услуг представляется Исполнителем Заказчику. Заказчик обязан подписать Акт об оказании информационных услуг и передать его Исполнителю до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

4.6. Если в срок, указанный в п.4.5. настоящего Договора, Заказчик не передал Исполнителю подписанный со своей стороны Акт об оказании информационных услуг и не направил Исполнителю официальное письмо с указанием причин неподписания Акта, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт об оказании информационных услуг – подписанным Заказчиком.

4.7. Срок оказания информационных услуг – с момента заключения настоящего Договора, но не ранее «01» января 2019 г., по «31» декабря 2019 г.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Услуги по настоящему Договору оплачиваются за счет собственных средств Заказчика.

5.2. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (если Исполнитель является плательщиком НДС).

5.3. Цена Договора включает стоимость услуг, все виды установленных налогов, включая НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), пошлины и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Договора.

5.4. Цена Договора является твердой и определена на весь срок действия Договора, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре.

5.5. Заказчик ежемесячно оплачивает стоимость оказанных информационных услуг в безналичном порядке на основании счета, счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента подписания Акта об оказании информационных услуг обеими сторонами. Оплата информационных услуг, оказываемых в декабре, производится Заказчиком не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Стоимость информационных услуг за текущий месяц указывается Исполнителем в счете, счете-фактуре, Акте об оказании информационных услуг за соответствующий месяц.

Оплате подлежат все месяцы оказания информационных услуг (в том числе и неполные), приходящиеся на период, указанный в п.4.7. настоящего Договора

Заказчик вправе производить авансовые платежи по настоящему Договору в размере, не превышающем 30 процентов суммы настоящего Договора.

Под датой оплаты понимается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

5.7. В случае если настоящий Договор будет заключен с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой настоящего Договора.

5.8. У любой из Сторон, которая является кредитором по денежному обязательству другой Стороны (должника), возникшему в связи с действием Договора, не возникает права на получение с должника процентов, предусмотренных п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на сумму долга за период пользования денежными средствами.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «31» декабря 2019 г. включительно, а в части расчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляров Систем, с использованием которых он оказывает услуги в соответствии с [п. 4.1](#Par602) настоящего Договора, только при условии, что данные экземпляры Систем отключены от возможности одновременной работы с экземплярами Систем, в отношении которых Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести такое отключение по первому требованию Заказчика.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Кировской области.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.3. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни.

8.4. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

8.5. Исполнитель может оказывать информационные услуги по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

8.6. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг в отношении экземпляров Систем.

8.7. Разработчик Систем вправе изменить название экземпляра Системы, сопровождаемой по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием нового названия экземпляра Системы. Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

8.8. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением изменения существенных условий Договора при его исполнении по соглашению сторон в следующих случаях:

-) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

-) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара, объема работы или услуги не более чем на тридцать процентов;

-) если по предложению Заказчика уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на тридцать процентов.

8.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Техническое задание (Приложение № 1).

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:**АО «Центральный рынок»** Юр. адрес: 610002, г. Киров, ул. Милицейская, 31,ИНН 4345465614, КПП 434501001,ОГРН 1174350007446,Р/сч № 40702810300009102390 в АО КБ «Хлынов» г. Киров,Кор. счет 30101810100000000711БИК 043304711,ОКПО 15553963, ОКВЭД 68.20.2,т. 67-03-69 – бухгалтерия (счета) E-mail zakon.zr@mail.ruГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. РзаевМ.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

Исполнитель оказывает информационные услуги в отношении принадлежащих Заказчику экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

1. Перечень экземпляров Систем, принадлежащих Заказчику, в отношении которых ежемесячно оказываются информационные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс | Количество экземпляров Системы | Число одновременных доступов  |
| СПС КонсультантПлюс: Кировский выпуск ОВМ-Ф | 1 | 1 |
| СС Деловые бумаги ОВМ-Ф | 1 | 1 |
| СПС Консультант Универсал смарт-комплект Оптимальный ОВМ-Ф | 1 | 3 |

Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

*2.* **Место оказания информационных услуг:**

610002, Кировская область, г. Киров, ул. Милицейская, дом 33

**3. Срок оказания информационных услуг:**

Начало оказания услуг – с момента заключения Договора, но не ранее «01» января 2019 г.

Окончание оказания услуг – «31» декабря 2019 г.

**4. Требования к оказываемым информационным услугам:**

Оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс, указанных в п.1 настоящего Технического задания, должно предусматривать:

- адаптацию (тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу (отправку) Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) при наличии технической возможности у Заказчика – по телекоммуникационным сетям ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), при отсутствии технической возможности у Заказчика - один раз в неделю на электронных носителях информации;

- техническую профилактику работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности экземпляров Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземплярами Систем, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземплярами Систем по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- получение Заказчиком консультаций по работе экземпляров Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- оказание Заказчику текущих информационных услуг в отношении экземпляров Систем без выбора документов;

- использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов»;

- интеграцию сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект;

- наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов);

- поиск по тексту и названию документа с формулированием запроса как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий);

- автоматический заказ и получение в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационном банке, но отсутствующих в установленных у Заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не вошедших в установленный у Заказчика комплект);

- обеспечение Заказчика собственными печатными материалами, содержащими обзоры по новостям в законодательстве;

- оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

**5. Требования к качеству оказываемых услуг:**

- Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию действующего на момент подачи заявки Лицензионного (Сублицензионного) соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

- Исполнитель обязуется предоставить достоверные сведения об оказываемых информационных услугах в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также о возможности оказания указанных информационных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Акционерное общество «Центральный рынок»Генеральный директор/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Рзаев/М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

Исполнитель оказывает информационные услуги в отношении принадлежащих Заказчику экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

1. Перечень экземпляров Систем, принадлежащих Заказчику, в отношении которых ежемесячно оказываются информационные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс | Количество экземпляров Системы | Число одновременных доступов  |
| СПС КонсультантПлюс: Кировский выпуск ОВМ-Ф | 1 | 1 |
| СС Деловые бумаги ОВМ-Ф | 1 | 1 |
| СПС Консультант Универсал смарт-комплект Оптимальный ОВМ-Ф | 1 | 3 |

Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

2. Место оказания информационных услуг:

610002, Кировская область, г. Киров, ул. Милицейская, дом 33

3. Срок оказания информационных услуг:

Начало оказания услуг – с момента заключения Договора, но не ранее «01» января 2018 г.

Окончание оказания услуг – «31» декабря 2018 г.

4. Требования к оказываемым информационным услугам:

Оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс, указанных в п.1 настоящего Технического задания, должно предусматривать:

- адаптацию (тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу (отправку) Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) при наличии технической возможности у Заказчика – по телекоммуникационным сетям ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), при отсутствии технической возможности у Заказчика - один раз в неделю на электронных носителях информации;

- техническую профилактику работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности экземпляров Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземплярами Систем, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземплярами Систем по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- получение Заказчиком консультаций по работе экземпляров Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- оказание Заказчику текущих информационных услуг в отношении экземпляров Систем без выбора документов;

- использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов»;

- интеграцию сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект;

- наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов);

- поиск по тексту и названию документа с формулированием запроса как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий);

- автоматический заказ и получение в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационном банке, но отсутствующих в установленных у Заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не вошедших в установленный у Заказчика комплект);

- обеспечение Заказчика собственными печатными материалами, содержащими обзоры по новостям в законодательстве;

- оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

5. Требования к качеству оказываемых услуг:

- Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию действующего на момент подачи заявки Лицензионного (Сублицензионного) соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

- Исполнитель обязуется предоставить достоверные сведения об оказываемых информационных услугах в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также о возможности оказания указанных информационных услуг.

Начальник юридического отдела А.А. Ворожцов

1. Заявка коллективного участника рассматривается путем суммирования предложений всех членов коллективного участника, однако, в случае если устанавливаются требования в отношении минимальной суммы каждого договора, а также параметры признания характера продукции сопоставимыми (параметры аналогичности) каждый член коллективного участника должен отвечать установленным требованиям. [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии соответствующего требования в приложении №1 к информационной карте – данный абзац следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-3)